



**BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS ADREÇADES AL FOMENT D'ACTIVITATS, PROJECTES I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÈS SOCIAL.**

**1.- Objecte de les bases.**

L'objecte d'aquestes Bases generals és, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, la regulació de l'atorgament de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats, associacions, persones físiques o jurídiques ..., que duguin a terme actuacions adreçades al foment de activitats d'interès públic i social dins del terme municipal de Montornès del Vallès, que complementin la competència municipal, que responguin a necessitats socials o que fomentin els interessos generals del municipi, dins dels corresponents àmbits.

**2.-Requisits que han de reunir els beneficiaris.**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases entitats, associacions, persones físiques o jurídiques ..., que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 3 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Que els projectes o les activitats es realitzin en el terme municipal de Montornès del Vallès, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- b) Que els projectes, les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries.
- c) Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació:

- a) Estar degudament constituïts. (amb excepció si s'escau del que estableix l'article 3 de l'Ordenança)
- b) En el cas d'Entitats i Associacions estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- c) Tenir seu social o delegació al terme municipal de Montornès del Vallès. En el cas d'equips de treball o col·lectius sense finalitat de lucre també caldrà que tinguin la seva seu social al terme municipal de Montornès del Vallès, o que facin actes a la mateixa ciutat.
- d) Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases específiques.
- e) Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis de justificació.
- f) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En el cas de què l'entitat ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

**3.- Requisits de les sol·licituds.**

D'acord amb l'apartat segon d'aquestes bases per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari de la subvenció (amb expressió del seu DNI o NIF).



## Ajuntament de Montornès del Vallès

- c) Memòria del projecte o activitat a subvencionar.
- d) Pressupost del projecte o activitat a subvencionar.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció.
- i) Declaració jurada d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Igualment, l'Ajuntament podrà atorgar subvencions indirectes amb la prestació dels serveis de suport a les activitats de les entitats. Aquestes entitats que es vulguin acollir a aquesta modalitat d'ajuts hauran de detallar en la memòria del projecte corresponent una previsió, com més exhaustiva millor, que tingui en compte:

- a) L'ús privatiu o l'ocupació de la via pública, places o espais públics, hauran d'estar degudament autoritzades pel servei municipal corresponent, prèvia sol·licitud de l'entitat o associació.
- b) El muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional, necessàries per a celebrar els actes de les festes majors i altres festes populars.
- c) El préstec d'infraestructures (cadires, taules, plafons, empostissats...) de què es disposa per a fer actes públics. L'Ajuntament prestarà el material disponible, i en cap cas té l'obligació de llogar-lo. Si hi ha coincidència entre actes de diferents barris, el material es dividirà en parts iguals.
- d) Tant en el cas de muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional com en el préstec d'infraestructures, la sol·licitud s'haurà de fer, com a mínim, amb un mes d'antelació a la realització de l'activitat i haurà d'anar acompanyada d'un plànol.
- e) Altres peticions relacionades amb l'activitat (necessitat d'equipaments culturals o esportius, presència de la policia local, .../..) que depenen de diferents serveis municipals i que estan subjectes en alguns casos a normatives específiques i terminis de sol·licitud propis.

#### 4.- Criteris d'atorgament específics

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran d'acord amb els següents criteris, que podran ser ponderats per la comissió d'avaluació.

- A) L'aportació de l'activitat, el programa o el projecte per a la promoció i el foment de:
  - L'associacionisme ciutadà (de dones, veïnal, de gent gran, d'entitats educatives en el lleure infantil i juvenil, de joves, social, cultural, etc.).
  - La creació o desenvolupament de xarxes associatives.
  - El voluntariat.
  - L'acció comunitària en el territori.
  - La cohesió social.
  - La cultura i l'esport.
  - La participació ciutadana (de les dones en tots els àmbits de la vida política, econòmica, social i cultural, dels joves, de la gent gran, etc).
  - Els valors socials i democràtics com la promoció de la igualtat, la llibertat, els drets humans, el respecte a la diversitat, la participació activa de la ciutadania o la solidaritat.
  - La promoció i el foment de la de la convivència entre les persones novingudes i les autòctones, sensibilització dirigida a tots els col·lectius i promoció de la cohesió social.



## Ajuntament de Montornès del Vallès

- De potenciar totes aquelles actituds que tenen a veure amb el respecte, la tolerància, l'educació, la sensibilització, la urbanitat, la cortesia, l'amabilitat i tots aquells valors que estimulen i afavoreixen la responsabilitat ciutadana i una bona convivència.
  - Els principis de sostenibilitat i la protecció del Medi Ambient.
  - Congressos, jornades i/o activitats vinculats objectivament a la gestió i divulgació científica, la tecnologia punta i aquella relacionada amb la recerca aplicada, el desenvolupament i la innovació de la nostra ciutat. Preferentment amb projecció internacional. .../..
- B) L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte pel barri i el municipi.  
C) El nivell d'autofinançament.  
D) El nombre o col·lectiu de persones que participaran en l'activitat; així com les facilitats que incorpori per al lliure accés de totes les persones de Montornès del Vallès.  
E) Els punts d'incidència o promoció programats per la política municipal.  
F) L'interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i que contingui valors a preservar en el futur.  
G) L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat en els diferents àmbits d'aquestes bases.  
H) Els recursos què disposi l'Ajuntament destinats a cada camp d'actuació municipal.  
I) El respecte de les activitats, els programes o els projectes envers el medi ambient.

El barem de puntuació per l'atorgament de la subvenció serà el que es determini a les bases específiques de cada convocatòria, que podrà seguir els criteris de puntuació següents:

- a) Projecte i/o activitat presentada ..... punts  
b) Interès del projecte o activitat en el municipi..... punts  
c) Nivell d'autofinançament ..... punts  
d) El nombre o col·lectiu de persones que participaran ..... punts  
e) Incidència o promoció per la política municipal .....punts  
f) Arrelament i preservació de valors .....punts  
g) Propostes noves i experimentals ..... punts  
h) Respects al medi ambient ..... punts  
i) Altres ..... punts

L'Ajuntament de Montornès del Vallès es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb objectius i finalitats coincidents, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes i/o activitats presentades.

### 5.- Import màxim de les subvencions.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el 100% del cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les bases específiques de cada convocatòria establiran les concretes quanties i els conceptes que es pretenen subvencionar.

### 6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin a l'establert a l'article



## Ajuntament de Montornès del Vallès

2 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i concordant de la Llei General de Subvencions.

7.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que aconsegueixen amb els requisits generals establerts a l'Ordenança i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a l'article 4 de les presents bases.

Seràn competents per resoldre les sol·licituds de subvencions la Junta de Govern Local, que resoldre a proposta del regidor delegat de l'Àrea corresponent.

Es constituirà una comissió d'avaluació, la qual serà nomenada per resolució de l'alcalde o regidor delegat competent, en el moment d'aprovació de les bases i la convocatòria.

Aquesta comissió d'avaluació haurà de tenir la composició mínima següent:

- L'Alcalde
- El regidor de participació ciutadana
- El regidor de l'activitat quina subvenció es convoqui
- Dos tècnics o funcionaris de l'Ajuntament

Actuarà com a secretari de la comissió el de la corporació amb veu però sense vot.

Els membres de la comissió d'avaluació podran delegar la seva condició de membre en una altra persona que els substitueixi.

La comissió d'avaluació podrà demanar als sol·licitants els aclariments i documentació que consideri convenient sobre les propostes presentades.

La comissió avaluarà les sol·licitud i la documentació presentada i elevarà al regidor delegat de l'àrea la proposta concreta d'adjudicació de les subvencions de conformitat amb els criteris establerts a les bases.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

8.- Terminis.

a) De presentació.

El termini de presentació de les sol·licituds, serà d'un mes, a comptar des del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, en qualsevol dels registres municipals.

En cas de què s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

b) D'atorgament:

La resolució es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En cas que es produís el venciment del termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.



#### 9.- Forma de pagament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

En la resolució o el decret de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la resolució o l'acord de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i de que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

#### 10.-Termini i forma de justificació.

En el termini màxim d'un mes (aquest termini es podrà ampliar segons estableix l'article 10 de l'Ordenança), després d'haver-se efectuat l'activitat o el projecte subvencionat, caldrà acreditar amb la presentació en el registre general de l'Ajuntament, els requisits següents:

- a) Instància subscripta pel beneficiari dirigida a l'Alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar.
- b) Memòria de l'activitat realitzada o projecte executat.
- c) S'hauran d'aportar originals o còpies compulsades de les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
- d) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, deurà acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- e) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.



## Ajuntament de Montornès del Vallès

### 11.- Partida pressupostària.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les partides corresponents del Pressupost municipal vigent.

### 12.- Acceptació de la Subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari.

A aquests efectes la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

### 13.- Altres.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

### Disposició final primera

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu reglament.

Aprovació inicial Ple 4/12/2008

Aprovació definitiva i publicació íntegra: BOPB NÚM. 26 de 30/01/2009 i DOGC núm. 5310 de 03/02/2009