

Reglament regulador del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) de l'Ajuntament de Montornès del Vallès

PREÀMBUL.

L'article 25 de la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides, del 1948, proclama: *“Tothom té dret a un nivell de vida que assegurï, a ell i a la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials necessaris [...]”*. L'article 14 de la Carta Social Europea disposa: *“A fi d'assegurar l'exercici efectiu del dret a beneficiar-se dels serveis socials, les parts es comprometen a impulsar o organitzar serveis que, utilitzant mètodes de treball social, contribueixin al benestar i al desenvolupament de les persones i dels grups en la comunitat, i a llur adaptació a l'entorn social [...]”*. L'article 10.1 de la Constitució Espanyola estableix: *“La dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents, el lliure desenvolupament de la personalitat, el respecte a la llei i als drets dels altres són fonament de l'ordre polític i de la pau social”*, previsió que s'ha de posar en context amb l'article 9.2 de la pròpia Constitució, que ordena als poders públics *“promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud, i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social”*. Finalment, la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual es reforma l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, disposa (i) al seu article 24.1: *“Totes les persones tenen dret a accedir en condicions d'igualtat a les prestacions de la xarxa de serveis socials de responsabilitat pública”*; (ii) al seu article 24.2: *“Les persones amb necessitats especials, per a mantenir l'autonomia personal en les activitats de la vida diària, tenen dret a rebre l'atenció adequada a la seva situació, d'acord amb les condicions que legalment s'estableixen”*; (iii) i al seu article 42.1: *“Els poders públics han de promoure polítiques públiques que fomentin la cohesió social i que garanteixin un sistema de serveis socials, de titularitat pública i concertada, adequat als indicadors econòmics i socials de Catalunya”*.

D'acord amb aquestes previsions, els serveis socials esdevenen un dels pilars fonamentals del nostre estat de benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, i altres actuacions públiques. Els serveis socials es poden definir com el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Per aquesta raó, a nivell de Catalunya es va promulgar la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, que han esdevingut el marc normatiu de referència en la gestió i prestació del sistema de serveis socials de les administracions públiques catalanes.

Precisament, l'esmentada Llei estructura els diferents nivells d'atenció social, i defineix que s'entén per serveis socials bàsics els de primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social. Essent els municipis els competents per crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el Pla Estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

En resum, els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

En aquest context, l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha decidit recuperar la prestació del servei d'ajuda a domicili (que constitueix una de les tipologies dels serveis socials bàsics integrada dins de la Cartera de Serveis Socials) que prèviament havia delegat en el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Per tal d'oferir a les persones que mereixin ser beneficiàries d'aquest servei uns elements definitoris, clars i operatius, on quedin clars els seus drets i deures, escau la necessitat d'elaborar el present Reglament en virtut dels principis de bona regulació de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El present reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concretament el reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia aquesta iniciativa normativa es justifica en una raó d'interès general, obtenir una regulació envers l'accés al servei d'ajuda a domicili per disposar d'unes normes que puguin resoldre i ordenar determinades situacions i fixin els criteris i el procediment d'actuació de manera clara, ordenada, proporcional i transparent. El reglament és indubtablement el mitjà o l'instrument més adequat per regular i normar aquests extrems, atesa la potestat reglamentaria de la que disposen els ens locals i la necessitat de dotar-nos d'una eina de caràcter reglamentari i d'obligat compliment.

La iniciativa normativa que es pretén amb aquest reglament conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir, d'una manera ajustada i sense imposar obligacions als destinataris que siguin desproporcionades.

Igualment i pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'exerceix aquesta iniciativa normativa de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per generar i complimentar un marc normatiu estable, clar i cert, que faciliti la seva comprensió i coneixement per part dels destinataris, amb l'objectiu que aquests siguin coneixedors i tinguin clar el contingut i l'abast de les regles del joc.

En aplicació del principi de transparència, es facilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa mitjançant la seva publicació al web municipal i a la plataforma de la transparència, endemés de les publicacions als diaris i butlletins oficials que corresponguin en la tramitació del present reglament. Es garantirà la participació activa dels potencials destinataris en l'elaboració d'aquesta norma, mitjançant la consulta popular, la informació pública corresponent i la participació política activa en fase d'elaboració del document endemés de la participació que correspongui en els òrgans de consulta i decisoris que conformen la organització municipal.

De conformitat amb el principi d'eficiència la present iniciativa normativa pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i a tal efecte pretén racionalitzar i simplificar la gestió dels recursos públics.

Aquest reglament és d'aplicació a tots els usuaris del servei d'ajuda a domicili.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

1. Constitueix l'objecte del present Reglament regular la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili ("SAD", en endavant) al municipi de Montornès del Vallès a persones empadronades en el municipi en situacions de Dependència reconegudes mitjançant Resolució de la Generalitat de Catalunya, i/o en situacions risc social d'acord amb els criteris dels serveis socials municipals.

2. Excepcionalment, també podrà resultar d'aplicació a persones no empadronades en situació de vulnerabilitat segons valoració / diagnòstic dels professionals de l'Equip Bàsic d'Atenció Social ("EBAS", en endavant), de forma puntual i excepcional si compleix o es troba dins d'algun dels supòsits socials que es recullen a l'article 8 d'aquest Reglament.

ARTICLE 2.- MARC COMPETENCIAL.

L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local ("LLBRL" o "Llei 7/1985", en endavant), disposa que els municipis exerciran en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la Legislació de l'Estat i

de les Comunitats Autònomes, en la matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 66.3 k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya ("*Decret Legislatiu 2/2003*" o "*TRLLMRLC*", en endavant), disposa que el municipi té competències pròpies en matèria de prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

Els serveis socials públics s'estructuren d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya ("*Llei 12/2007*" o "*LLSS*", d'ara en endavant).

Aquesta Llei disposa al seu article 31.1 que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per d'altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el Pla Estratègic corresponent.

L'article 16.2 de la Llei 12/2007 defineix els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials, que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.

L'article 20 de la Llei 12/2007 expressa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

La Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre -"*Decret 142/2010*", en endavant-, i actualitzada per diverses normes posteriors), determina el conjunt de prestacions que ha de prestar la Xarxa de serveis socials d'atenció pública i defineix:

- Com a serveis bàsics de prestació garantida el Servei d'Atenció Domiciliària, que comprèn: **(i)** el Servei d'Ajuda a Domicili (Prestació 1.1.2.1 de l'Annex del Decret 142/2010), i **(ii)** el Servei de les Tecnologies de Suport i Cura - Teleassistència- (Prestació 1.1.2.2. del Decret 142/2010), així el Servei de Menjador Social (Prestació 1.1.4 de l'Annex).
- I com a prestacions subjectes a crèdits pressupostaris disponibles (prestacions tecnològiques) les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació -aparells o equips que permeten a la persona poder tenir un major grau d'independència per a les activitats de la vida diària bàsiques, instrumentals i avançades- (Prestació 3.1.2 de l'Annex del Decret 142/2010), i les ajudes per a l'adaptació

d'habitatges per a persones amb discapacitat o mobilitat reduïda (Prestació 3.2.2 de l'Annex del Decret 142/2010).

L'article 59 de la Llei 12/2007 disposa que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels Ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix la pròpia Llei.

L'article 62 de la Llei 12/2007 disposa que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i la resta de serveis que es determinen com a bàsics. I que sense perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

Finalment, la Llei Estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a la Persones en Situació de Dependència ("*Llei 39/2006*" o "*LAPAD*", en endavant), en el seu article 15, estableix que el Catàleg de Serveis compren els serveis socials de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a la dependència, i entre aquests serveis hi figuren el Servei d'Ajuda a Domicili i el Servei de Teleassistència.

Cal assenyalar que l'article 31.2 de la Llei 12/2007 disposa que les comarques supleixen als municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directa o mancomunadament.

En el supòsit que ens ocupa, Montornès del Vallès està en condicions d'assumir directament el SAD (que, com s'ha justificat, constitueix una de les tipologies de serveis socials bàsics), que prestarà sota un conjunt de fonaments i directrius que configuren un model propi (que aquest Ajuntament denomina "SAeD") i que es troba inspirat en el projecte futur de Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED) que està en fase d'elaboració per part de la Generalitat. Aquest model de SAD que l'Ajuntament anomena "SAeD" es defineix en els següents termes i presenta els següents fonaments:

1. El conjunt de serveis i prestacions que es duen a terme **al domicili i entorn domiciliari** de la persona coordinats per l'EBAS. Entenem el SAD com a SAeD des de l'atenció social i de cura, suport a les interaccions socials, a l'autonomia funcional i a la participació comunitària, amb una mirada preventiva, flexible i centrada en la persona.

2. **Centrat en la persona**, de **proximitat**, **flexible** a les necessitats canviants, adreçat a tota la seva vida i a ajudar que la persona pugui estar el màxim de temps possible a la comunitat. En aquest sentit, el pla d'atenció social ha d'integrar tots els serveis o les actuacions que contribueixen a donar resposta a les necessitats de les persones ateses en el domicili i a assolir els objectius que estableixi el professional d'acord amb aquestes necessitats.
3. Que busca aconseguir una **atenció més adequada a les necessitats i més eficiència**. El model SAeD ha d'orientar la intervenció al domicili i en l'entorn domiciliari, tenint en compte les necessitats de la persona, el seu nivell d'autosuficiència (a partir de l'eina de valoració SSM-CAT) i el grau de complexitat (baix, mitjà i alt), i també les necessitats de la família, de les persones cuidadores i de la llar en cada moment concret i canviant.

Per aquest motiu, aquest Ajuntament, en data 27/7/2022, ha decidit recuperar la prestació del SAD, que prèviament havia delegat en el Consell Comarcal del Vallès Oriental, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern Local d'extinció del Conveni de Col·laboració per a la prestació del servei d'ajuda a domicili que tenia subscrit prèviament amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb efectes a partir del dia 31/1/2023.

Així doncs, els serveis objecte del present Reglament resten assumits per aquest Ajuntament com a propis, d'acord amb allò establert a l'article 159.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny ("ROAS" o "Decret 179/1995", en endavant).

ARTICLE 3.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

1. El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquest Reglament regulador de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili, per l'Ordenança municipal Fiscal que, en el seu cas, resulti d'aplicació, per la Llei 7/1985, pel Decret Legislatiu 2/2003, i per la normativa sectorial de serveis socials anteriorment referida, especialment per: **(i)** la Llei 39/2006, **(ii)** la Llei 12/2007, i **(iii)** l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de Serveis Socials, i la participació en el finançament de les prestacions de serveis no gratuïtes (i les seves successives modificacions).

2. També es regeix per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques en la seva totalitat, en determinar el procediment administratiu bàsic en defecte de norma específica ("Llei 39/2015" o "LLPAC", en endavant), i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,

del Règim Jurídic del Sector Públic (“*Llei 40/2015*”, en endavant), en la part que li es aplicable.

3. Aquest Reglament s’adaptarà a la legislació vigent i als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

ARTICLE 4.- DEFINICIÓ I FONAMENTS DEL SERVEI.

1. El Servei d’Ajuda a Domicili (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d’accions i prestacions que es realitzen bàsicament al domicili i a l’entorn domiciliari de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

2. El servei d’ajuda a domicili és un servei adreçat a totes les franges d’edat per a atendre situacions personals i familiars de caràcter físic, psíquic i social, proporcionant les atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn. En cap cas aquest servei es troba adreçat a atendre situacions de caràcter sanitari.

3. El servei d’ajuda a domicili s’estableix com el conjunt d’actuacions que configuren el nivell mínim d’atenció a la persona que es presta al seu domicili i entorn domiciliari dins del territori i comprèn en concret les accions següents:

- Actuacions de caràcter personal: són activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries, i s’adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat per evitar situacions d’aïllament social.
- Actuacions de caràcter de suport social: són activitats d’acompanyament a serveis bàsics per a la persona fora de la llar.
- Actuacions de neteja de la Llar: són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l’autonomia personal i de la unitat de convivència de l’entorn immediat de la persona usuària. Aquestes actuacions consisteixen, per exemple, en el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja i higiene de l’habitatge, etc.
- Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals: les persones cuidadores no professionals constitueixen la xarxa natural d’atenció a les persones beneficiàries del servei. Les actuacions de suport estaran adreçades a millorar les capacitats de cura, així com prevenir situacions d’esgotament emocional de les persones cuidadores no professionals, assessorament, suport tècnic en la utilització en les eines d’atenció a la persona i en les tècniques d’ús del material ortopèdic, i ajudes tècniques.

4. Existeixen tot un conjunt de serveis complementaris de l'ajuda a domicili, com són totes aquelles prestacions o serveis que es recullen a la Cartera de Serveis Socials Bàsics i que afavoreixen l'autonomia de la persona en el seu domicili i entorn domiciliari, que es recullen mitjançant Contractes Programes amb la Generalitat de Catalunya.

Aquests serveis complementaris, conjuntament amb el SAD, integrarien el concepte de Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED) que es troba en fase d'elaboració i definició per part de la Generalitat.

Aquests serveis complementaris, que també s'estan prestant a l'actualitat al municipi de Montornès del Vallès, i que no formen part del SAD que prestarà l'Ajuntament ni de l'objecte d'aquest Reglament, són essencialment els següents:

- Servei de Tecnologies de suport i cura (Teleassistència).
- Servei d'Ajuts Tècnics (Banc de Productes de Suport).
- Servei d'àpats (a domicili i presencials al menjador social) per a la Gent Gran en risc d'Exclusió Social.
- Programa d'Arranjaments d'habitatges per a Gent Gran.

Cal matisar que el servei d'àpats (en les dues vessants, de servei individual - àpats a domicili amb usuaris amb mobilitat reduïda- i de servei comunitari - àpats amb presencialitat al menjador social), s'integra dins del SAD (com a model SAeD) que presta l'Ajuntament, formant part del servei de suport a la cura de la persona de caràcter social i assistencial, però des de la perspectiva exclusivament del lliurament i repartiment dels àpats (a domicili, i els presencials al menjador social).

5. Finalment, cal assenyalar que es troben excloses del SAD que presta l'Ajuntament de Montornès del Vallès les següents actuacions:

- Atenció directe a membres de la família o persones convivents que no es considerin destinatàries del servei.
- Atenció domèstica que afavoreixi directament a altres persones que visquin al domicili i que no estiguin subjectes al Pla d'Atenció Social individual.
- Actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza.

ARTICLE 5.- FINALITAT I OBJECTIUS DEL SERVEI.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a:

- a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domiciliari en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- d) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- e) Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- f) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecarrega emocional.
- g) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
- h) Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

ARTICLE 6.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

El Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) presenta les característiques següents:

- a) Públic: La seva titularitat correspon a l'Ajuntament.
- b) Universal: S'adreça a les persones empadronades al municipi en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva vinculat amb els recursos disponibles del propi ajuntament o d'altres organismes.
- c) Integral: Dona una resposta global a les necessitats personals i familiars, complementat pels serveis auxiliars que també es presten al municipi de Montornès del Vallès, i que integren conjuntament amb aquest el concepte de Servei d'Atenció de l'Entorn Domiciliari (SAED), com ara el Servei de Tecnologies de suport i cura (Teleassistència), el Servei d'Ajuts Tècnics (Banc de Productes de Suport), o el Programa d'Arranjaments d'habitatges per a Gent Gran.

- d) Polivalent: Considera conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inclusió social.
- e) Normalitzador: Afavoreix la inserció de les persones en el seu entorn habitual, utilitzant els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.
- f) Domiciliari: Es realitza preferentment en el domicili de les persones i és complementari a la xarxa familiar i a altres xarxes no professionals de suport personal i social.
- g) Integrador: Facilita la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.
- h) Preventiu: Evita situacions de risc social o de deteriorament de la persona.
- i) Temporal: La duració del servei es manté fins l'assoliment dels objectius fixats en el Pla d'Atenció Social individual, familiar o convivencial.
- j) Educatiu: Afavoreix l'adquisició i desenvolupament de les capacitats i habilitats de la persona promovent la presa de decisions. Es tracta d'un valor afegit de qualitat que proporciona la interacció dels professionals del SAD amb d'altres serveis d'atenció bàsica com ara el Servei d'Intervenció Socioeducativa (a partir d'ara, "SIS") desplegats als serveis socials de Montornès del Vallès.
- k) Professional: Es presta per personal professional qualificat. Amb la creació d'aquest servei per part de l'Ajuntament s'implementen nous rols professionals i organitzatius, per tal d'avançar en la pràctica diària dels serveis i donar respostes d'alt nivell qualificat a les necessitats de les persones en situació de vulnerabilitat i dependència.
- l) Complementari a la xarxa familiar i a d'altres xarxes no professionals de suport personal i social.

Assistencial: Per atendre i donar suport a les activitats bàsiques de la vida diària.

CAPÍTOL II.- TIPOLOGIES DE SERVEIS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

ARTICLE 7.- TIPOLOGIES DE SERVEIS.

7.1 SERVEI BÀSIC D'AJUDA A DOMICILI

El Servei d'Ajuda a Domicili està constituït pel conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili i l'entorn domiciliari de les persones o famílies que es troben per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o personal per poder realitzar les tasques habituals de la vida

quotidiana. Configuren el nivell mínim d'atenció a la persona i poden ser actuacions de caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals.

Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.

7.1.1.- Servei de cura de la persona i de la llar.

El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

En forma part l'atenció personal, com ara la higiene i la cura personal, l'alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, el suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica.

També en forma part l'aprenentatge d'hàbits, com ara l'afavoriment de l'auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d'atenció, l'acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

Formen part d'aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.

7.1.2.- Servei de Neteja de la Llar

El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part d'aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar, la neteja de xoc i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.

La neteja de la llar comprèn únicament la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària. Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres.

7.2.- SERVEIS COMPLEMENTARIS A L'AJUDA A DOMICILI

Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.

Són serveis complementaris la bugaderia externa, el servei d'àpats (a domicili i presencials al menjador social) per a la Gent Gran en risc d'Exclusió Social, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l'autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres recollits en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

Aquests serveis estan recollits amb el nou Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya.

A l'article 4.4 d'aquest Reglament es recullen els serveis complementaris al SAD que s'ofereixen actualment al municipi de Montornès del Vallès, els quals no formen part del SAD que prestarà l'Ajuntament ni de l'objecte d'aquest Reglament.

D'altra banda, cal matisar que el servei d'àpats presenta dues modalitats:

- Servei individual (àpats a domicili amb usuaris amb mobilitat reduïda).
- Servei comunitari (àpats amb presencialitat al menjador social).

ARTICLE 8.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL SERVEI.

1.- Persones beneficiàries del servei bàsic d'ajuda a domicili:

Cal tenir en compte que tot el que refereix a aquest article 8, en tots els casos i especialment en situacions excepcionals, la prestació del servei estarà subjecta a la valoració - diagnòstic realitzada per els tècnics de l'EBAS de l'Ajuntament de Montornès, conjuntament amb la responsable tècnica de l'empresa o entitat que gestiona el Servei si s'escau.

1.1.- Persona beneficiària de les prestacions de la Llei 39/2006 (LAPAD) - SAD DEPENDÈNCIA:

1. Per tenir dret al Servei d'Ajuda a Domicili de Dependència, les persones beneficiàries han d'estar empadronades al municipi de Montornès del Vallès i han de tenir reconeguda la situació de Dependència mitjançant Resolució de la Generalitat i tenir acordat el Servei d'Ajuda a Domicili en el Programa Individual d'Atenció (en endavant, "PIA") amb la intensitat establerta en aquest.

A nivell municipal es prioritzaran aquelles persones amb un grau de dependència reconegut que no tenen un cuidador/a convivent al domicili, sense excloure en cap cas a la resta de persones amb un grau de dependència reconegut.

En el moment en què hi hagi sol·licituds en llista d'espera per accedir al servei d'ajuda a domicili, s'actualitzarà l'ordre de la llista, cada vegada que hi hagi una nova sol·licitud, passant al davant aquelles persones que tenen reconegut un grau de dependència i que no tenen familiar convivent. En cas de situacions iguals es tindrà en compte la data de la sol·licitud.

Excepcionalment, també podran beneficiar-se d'aquest servei persones no empadronades al municipi, en situació de vulnerabilitat segons valoració dels professionals de l'EBAS.

2. Així mateix, el domicili on s'hagi de prestar el servei haurà de complir amb els requisits higiènic i sanitaris adients per a la correcta intervenció dels professionals prestadors del servei, amb actuacions prèvies de neteges de xoc si fos necessari.

1.2.- Persona beneficiària del servei bàsic d'ajuda a domicili NO integrada en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència -SAD SOCIAL-:

1. Per tenir dret al Servei d'Ajuda a Domicili, les persones beneficiàries han d'estar empadronades al municipi de Montornès del Vallès i han de trobar-se en situació de risc social d'acord amb la valoració prevista en aquest Reglament sempre que no tinguin reconeguda la situació de Dependència.

Excepcionalment, també podran beneficiar-se d'aquest servei persones no empadronades al municipi en situació de vulnerabilitat segons valoració dels professionals de l'EBAS.

En concret, les persones beneficiàries s'han de trobar en alguna de les situacions següents:

- a) Persones en situació de risc social, d'acord amb l'Eina de valoració tècnica com ara el Qüestionari Lawton i Brody o d'altres similars (recollida en **l'ANNEX NÚM. 1**). Aquesta valoració determinarà la intensitat del servei.

En tot cas, s'entén que són situacions de risc social les següents:

- Menors en risc per negligència, inadaptació, etc.
 - Dificultats per la integració en el medi social.
 - Estrès addicional del cuidador o cuidadora per la cura d'un menor.
 - Persones fràgils amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
 - Persones en situació de dependència funcional temporal per raons de salut, amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
 - Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.
 - Persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents que no tenen reconeguda la situació dependència segons estableix la Llei 39/2006 de 14 de desembre per no arribar al grau mínim que estableix la llei.
 - Qualsevol altra situació de risc social que el professional de referència valori de forma motivada.
- b) Unitats familiars amb infants i/o adolescents en situació de risc, d'acord amb l'Eina de Cribratge de Situacions de Risc i Desempament de la Direcció General d'Atenció a la Infància i/o Adolescència de la Generalitat o d'altres similars (recollida a l'ANNEX NÚM. 2).
- c) Unitats familiars amb ingressos NETS iguals o inferiors a 2 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya ("IRSC", en endavant) vigent, i disponibilitat en efectiu de menys de 15.000 €.

Sempre i especialment en el moment en què hi hagi sol·licituds en llista d'espera per accedir al servei, es prioritzarà:

- Aquelles persones que no disposin d'uns recursos nets per unitat familiar de convivència inferiors al IRSC vigent.
- Persones grans que viuen soles i sense suport familiar habitual.
- Persones grans en situació de vulnerabilitat social i/o econòmica.

2. Així mateix, el domicili on s'hagi de prestar el servei haurà de complir amb els requisits higiènics i sanitaris adients per a la correcta intervenció dels professionals prestadors del servei, amb actuacions prèvies de neteges de xoc si fos necessari.

2.- Persones beneficiàries del servei complementari:

Per rebre aquest servei s'hauran de complir els requisits marcats en el Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili com a modalitat d'atenció a la Cura de la Persona.

Cal tenir en compte que tot el que refereix a aquest article 8, en tots els casos i especialment en situacions excepcionals, la prestació del servei estarà subjecta a la valoració-diagnòstic realitzada per els tècnics de l'EBAS de l'Ajuntament de Montornès, conjuntament amb la responsable tècnica de l'empresa o entitat que gestiona el Servei si s'escau.

CAPÍTOL III.- PROCEDIMENT D'ACCÉS AL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI.

ARTICLE 9.- FORMES D'ACCÉS.

D'acord amb la Llei 39/2015, l'accés al Servei d'Ajuda a Domicili es pot realitzar per una de les següents vies:

- a) A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant legal.
- b) D'ofici, per iniciativa dels/les professionals de serveis socials del municipi.

ARTICLE 10.- PROCEDIMENT D'ACCÉS PER A LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES PRESTACIONS DE LA LAPAD (SAD DE DEPENDÈNCIA).

1.- Iniciació

El procediment d'atorgament del SAD es pot iniciar d'ofici o per sol·licitud de la persona beneficiària o del seu representant legal (mitjançant model normalitzat que l'Ajuntament disposa expressament a aquests efectes).

El model normalitzat estarà disponible als canals oficials de l'Ajuntament, tant presencials com telemàtics. Aquests models s'estableixen com d'ús obligatori.

2.- Sol·licitud

1. A la sol·licitud s'ha de fer constar:

- a) Les dades de la persona beneficiària segons el model concret de tramitació del SAD facilitat per l'Ajuntament en cada moment.
- b) Les dades del representant legal, si és el cas, que marqui el model de sol·licitud.
- c) Les dades econòmiques que, en el seu cas, l'ordenança reguladora del copagament requereixi.
- d) L'autorització de la persona beneficiària o del seu representant legal per a l'accés al Programa Individual d'Atenció i les seves revisions subscrietes a l'empara de la Llei 39/2006.
- e) La signatura del sol·licitant, la data i el lloc.

2. La sol·licitud ha de presentar-se acompanyada de la documentació original o fotocòpia compulsada següent:

- a) L'acreditació de totes aquelles situacions que s'al·leguin.

- b) L'acreditació de la representació legal.
- c) La targeta sanitària d'identificació o equivalent de la persona beneficiària.
- d) La prescripció mèdica d'un metge col·legiat si cal subministrar medicaments o supervisar-ne la medicació.
- e) La Resolució de la Generalitat de reconeixement de la situació de Dependència i el Programa Individual d'Atenció i les seves revisions subscrietes a l'empara de la LAPAD.
- f) La sentència ferma d'incapacitació si és el cas.
- g) Aquella altra documentació que, en el seu cas, requereixi l'ordenança que reguli el copagament del servei d'ajuda a domicili.
- h) Tota aquella documentació que els tècnics de l'EBASP considerin necessària.

No obstant, no caldrà adjuntar la documentació si aquesta es troba en poder de l'Ajuntament. Si la documentació està en poder d'una altra Administració, la persona interessada haurà de prestar el seu consentiment exprés perquè l'Ajuntament pugui obtenir-la.

3. Les sol·licituds es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament durant tots els dies de l'any via telemàtica i presencial segons horaris establerts per l'Ajuntament. No obstant això, es podrà presentar igualment en qualsevol mitjà definit en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Un cop presentada la sol·licitud juntament amb la documentació, els/les professionals de serveis socials la revisaran. Si no reuneix els requisits que estableix aquest Reglament es requerirà a la persona interessada o representant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 68 de la Llei 39/2015.

3.- Visita domiciliària

Admesa la sol·licitud, els/les professionals dels serveis socials municipals concertaran una entrevista amb el possible usuari/a, i també es farà en tot cas una visita domiciliària, per valorar les necessitats a satisfer i verificar el compliment dels requisits fixats en el present Reglament.

4.- Valoració i aplicació d'intensitats.

1. Per a la valoració de la situació de la Dependència s'aplicaran les intensitats

establertes al Programa Individual d'Atenció (PIA), segons la capacitat i disponibilitat de l'Ajuntament en la realització del servei.

2. El reconeixement del servei de cura a la persona en la modalitat d'àpats a domicili o presencial al menjador social quedarà subjecta a valoració tècnica per part dels professionals dels SSB de l'Ajuntament de Montornès i s'aplicaran les intensitats previstes en aquest reglament (**ANNEX NÚM. 1**).

No obstant, mitjançant Decret d'Alcaldia es podrà modificar el regim d'intensitat previstes inicialment en aquest reglament.

Amb aquesta valoració es prioritzaran :

- Persones grans que viuen soles i sense suport familiar habitual.
- Persones grans en situació de vulnerabilitat social i/o econòmica.

La capacitat del nombre d'altres del servei estarà determinada en relació a la contractació amb l'empresa o entitat subministradora dels àpats.

5.- Pla d'Atenció Social

1. El professional de referència ~~de serveis socials~~ formularà el Pla d'Atenció Social individual, familiar o convivencial amb subjecció a les intensitats establertes al Programa Individual d'Atenció.

Aquest Pla d'Atenció Social serà prou ampli, flexible i àgil per a donar resposta a les necessitats de l'usuari en cada moment.

2. En cas de modificació del Programa Individual d'Atenció (PIA) que afecti al SAD caldrà revisar el Pla d'Atenció Social.

6.- Contingut del Pla d'Atenció Social

En el Pla d'Atenció Social hi haurà de constar com a mínim:

- a) El número d'expedient del SAD de l'Ajuntament.
- b) Les dades de la persona beneficiària següents: el nom i cognoms, el NIF/NIE/Passaport, la targeta sanitària d'identificació o equivalent, el sexe, la data de naixement, el telèfon particular i/o el telèfon mòbil, l'adreça, el municipi, el codi postal i l'adreça electrònica.
- c) En el cas que hi hagi representant legal, les dades d'aquest següents: el nom i els cognoms, el NIF/NIE/Passaport, l'adreça, el municipi, el codi postal, l'adreça electrònica, el telèfon particular i/o el telèfon mòbil i si ha sentència ferma o no d'incapacitació.

- d) Les dades de la situació social de la persona beneficiària com ara la convivència, el suport i els aspectes relatius a les condicions de l'habitatge.
- e) Les dades de la situació de salut.
- f) Les dades dels serveis que es sol·liciten.
- g) **La proposta de servei.** Un cop valorada la necessitat del SAD d'acord amb el Programa Individual d'Atenció, s'ha d'especificar el tipus de servei que es proposa amb expressió de les circumstàncies següents:
- Si és urgent.
 - Les tasques a desenvolupar
 - El perfil del professional requerit
 - La revisió del servei es farà en cas de produir-se canvis de la situació que justifica el servei, a criteri professional.
 - Les dades relatives al copagament, si s'escau.
 - La intensitat i la freqüència dels serveis.

7.- Resolució administrativa, notificació i règim de recursos

1. Un cop formulat el Pla d'Atenció Social, l'òrgan competent resoldrà de manera motivada.
2. La resolució esmentada, tant si és d'atorgament del servei com si és de denegació, es dictarà en un termini màxim de 3 mesos, i es notificarà a la persona sol·licitant, amb indicació expressa dels recursos pertinents.
3. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació. No obstant això, es podrà interposar també directament recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia de la recepció de la notificació.
4. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa o, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

8.- Contracte assistencial

1. Rebuda la notificació d'atorgament dels serveis, la persona usuària o el seu

representant haurà de signar el corresponent contracte assistencial del prestació de serveis d'ajuda a domicili.

2. Els acords establerts en el Pla d'Atenció Social per a la prestació dels serveis queden recollits en un contracte assistencial que hauran de signar la persona usuària o el seu representant, l'Ajuntament i, en el seu cas, l'entitat o empresa proveïdora del servei.

3. La signatura d'aquest contracte assistencial, un cop rebuda la notificació de la Resolució d'atorgament dels serveis, constitueix un requisit previ imprescindible per a l'inici de la prestació del servei.

4. Aquest contracte assistencial recollirà a títol enunciatiu, però no limitatiu, el següent:

- a) Dades identificatives personals del beneficiari, i si n'hi ha del representant legal.
- b) Dades identificatives de l'empresa o entitat proveïdora del servei, en el seu cas.
- c) Dades identificatives del professional de referència.
- d) Drets i deures de cada part.
- e) Serveis que es prestaran i la seva intensitat.
- f) Temporalitat.
- g) Cost del servei i les dades relatives al copagament, si s'escau.
- h) La resta de condicions reguladores del servei i aquells altres fets, situacions o condicions que l'Ajuntament consideri necessaris per a la formalització del contracte.

5. El contracte assistencial té naturalesa administrativa i, en conseqüència, les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest se substanciaran, un cop esgotada la via administrativa, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. En cas de modificació del Pla d'Atenció Social caldrà revisar el contracte assistencial.

7. Si escau, en cas de canvi d'empresa o entitat proveïdora del servei l'Ajuntament ha de comunicar aquesta circumstància a les persones beneficiàries o llurs representants legals.

ARTICLE 11.- PROCEDIMENT D'ACCÉS PER A LES PERSONES NO BENEFICIÀRIES DE LA LAPAD (SAD SOCIAL).

1.- Iniciació

El procediment d'atorgament del SAD es pot iniciar per:

- a) Sol·licitud de la persona beneficiària o del seu representant legal.
- b) D'ofici, per acord de l'Ajuntament garantint els drets de les persones i respectant la seva voluntat, per disposició judicial o per resolució de l'òrgan de la Generalitat que tingui atribuïda la competència en matèria de menors.

2.- Sol·licitud

Quant a la sol·licitud d'aquest servei cal remetre's expressament a allò contingut en l'article 10.2 d'aquest Reglament, amb excepció dels apartats 1.d) i 2.e), els quals no són d'aplicació.

3.- Visita domiciliària

Per a la valoració del servei, caldrà com a mínim una visita domiciliària dels serveis socials per conèixer i avaluar els aspectes socials de la persona i/o família o unitat de convivència, subjectes del servei.

4.- Valoració

1. El professional de referència farà la valoració i el diagnòstic social per a determinar la idoneïtat de la prestació del SAD mitjançant, segons el cas, els criteris de valoració següents:

- Persones en situació de risc social: d'acord amb l'Eina de valoració basada en el Qüestionari Lawton i Brody i Intensitats del Servei o d'altres similars (**ANNEX NÚM. 1**). Aquesta valoració determinarà la intensitat del servei.
- Unitats familiars amb infants i/o adolescents en situació de risc: d'acord amb l'Eina de Cribatge de Situacions de Risc i Desemparament de la Direcció General d'Atenció a la Infància i/o Adolescència de la Generalitat o similars (**ANNEX NÚM. 2**).
- Unitats familiars amb ingressos iguals o inferiors a 2 vegades l'IRSC vigent, i disponibilitat en efectiu de menys de 15.000 €.

2. Per a determinar si es reconeix també al beneficiari del SAD el servei complementari d'àpats (a domicili, o presencial al menjador social) a persones grans vulnerables en risc d'exclusió, es durà a terme una valoració socioeconòmica per part dels professionals dels TS de l'EBAS en coordinació amb la CSAED de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Aquesta valoració es realitzarà prioritzant:

- Persones grans que viuen soles i sense suport familiar habitual.
- Persones grans en situació de vulnerabilitat social i/o econòmica.

La capacitat del nombre d'altres del servei estarà determinada en relació a la contractació amb l'empresa o entitat subministradora dels àpats.

5.- Pla d'Atenció Social

El professional de referència de SSB, en funció de la valoració i l'aplicació d'intensitats, formula el Pla d'Atenció Social individual, familiar o convivencial.

Aquest Pla d'Atenció Social serà prou ampli, flexible i àgil per a donar resposta a les necessitats de l'usuari en cada moment.

6.- Contingut del Pla d'Atenció Social:

En el Pla d'Atenció Social hi ha de constar, a més a més de la informació que es preveu pel Pla d'Atenció Social del SAD de Dependència (prevista a l'article 10.6 d'aquest Reglament), el següent:

- a) El resum de l'instrument de valoració dels aspectes socials (àrea funcional, àrea de factors de risc social i resum final amb la conclusió de les àrees).
- b) El resum de l'instrument de valoració dels aspectes de salut (àrea de valoració del risc, àrea de valoració cognitiva, àrea funcional i resum de la valoració de salut amb expressió de les conclusions de les àrees esmentades).
- c) La proposta de servei amb expressió de les circumstàncies que preveu aquest Reglament pel Pla d'Atenció Social del SAD de Dependència i la proposta d'atorgament de la sol·licitud per qualsevol dels motius següents un cop s'hagin aplicat les intensitats:
 - i. Disminució permanent de l'autonomia personal.
 - ii. Disminució temporal d'autonomia personal.
 - iii. Sobrecàrrega familiar per malaltia, persones grans, disminuïts.
 - iv. Disminució temporal de la capacitat/disponibilitat del cuidador.
 - v. Necessitat de millorar la dinàmica familiar i la cura dels fills.
 - vi. Necessitat d'introduir pautes educatives.
 - vii. Necessitat d'estimular la vida social i relacional.

viii. Situació d'espera cap a un recurs adient.

7.- Resolució administrativa, notificació i règim de recursos

Es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 10.7 d'aquest Reglament.

8.- Contracte assistencial.

1. Es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 10.8 d'aquest Reglament amb excepció del que estableix l'apartat 6.

2. Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis significatius en la situació personal i familiar es revisarà el Pla d'Atenció Social. Si aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides en el contracte assistencial s'actualitzarà, amb acord de les parts.

3. El subministrament de medicaments o l'organització de les seves preses es valorarà a criteri dels serveis socials sempre que s'estableixi la tasca en el Pla d'Atenció Social i en el contracte.

ARTICLE 12.- SUPÒSITS D'URGÈNCIA I EL SEU PROCEDIMENT.

1. En supòsits d'urgència motivats degudament pels professionals de l'EBAS, l'Ajuntament podrà autoritzar provisionalment la prestació del servei sense tramitació de l'expedient, sense el Pla d'Atenció Social, ni la resolució administrativa, ni la signatura del contracte.

2. Nogensmenys, la continuïtat de la prestació restarà condicionada a la resolució administrativa i a la signatura del contracte assistencial, que s'hauran de dur a terme a la major brevetat possible.

3. El professional de referència de SSB haurà de tramitar el Pla d'Atenció Social en el termini de 10 dies des de l'inici del servei.

ARTICLE 13.- LLISTA D'ESPERA.

1. Les persones que tinguin dret a rebre el SAD d'acord amb allò establert als articles anteriors però no puguin gaudir del mateix per manca de capacitat del servei o manca de disponibilitat pressupostària, es relacionaran en una llista d'espera on s'inclouran tots els sol·licitants en base als següents criteris:

- Accediran prioritàriament al servei els usuaris que presentin una situació de risc social.
- En segon lloc, accediran les persones que disposen de les sol·licituds amb una puntuació més elevada.

- Si dues sol·licituds tenen la mateixa puntuació, tindrà prioritat la que hagi presentat abans la sol·licitud del servei.
2. En cas de creació de noves places de SAD, es revisaran de nou les sol·licituds en llista d'espera i es prioritzaran aquelles que tinguin el màxim de puntuació, independentment de les dates de la sol·licitud.
 3. Una vegada s'hagi accedit a la prestació del servei, s'haurà de mantenir aquesta prestació encara que amb posterioritat sol·licitin el servei altres persones amb major puntuació segons el barem, llevat dels supòsits en que a la Resolució per la qual s'accedeix a la prestació del servei s'hagi previst el contrari.

CAPÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL SERVEI, DURADA, HORARIS, RECURSOS HUMANS, I INCIDÈNCIES.

ARTICLE 14.- EXECUCIÓ DEL SERVEI.

1. Un cop s'hagi signat el contracte/compromís assistencial, els Serveis Socials municipals ho comunicaran de forma immediata, si escau, a les persones responsables o entitat encarregades de prestar el servei.
2. L'inici en la prestació del servei no podrà demorar-se més de 48 hores des de que les persones o entitats encarregades de prestar el servei hagin rebut la petició d'alta.

ARTICLE 15.- DURADA DEL SERVEI.

1. Es prescriuran serveis en unitats de 50 minuts d'activitat i 10 minuts a compte de desplaçaments (en la primera hora). Cal tenir en compte que aquest servei es caracteritza per la flexibilitat del servei i s'estructurarà en funció de les necessitats sense perjudici del temps mensual atorgat i establert per els professionals de l'EBAS.
2. Per tal de fixar la prestació del servei, el/la coordinador/a tècnica i el/la professional referent de SSB tindran en compte la necessitat a cobrir.
3. Aquest apartat restarà subjecte a possibles modificacions que es puguin recollir, en cada moment, en l'encàrrec/projecte d'establiment del servei amb l'empresa o entitat prestadora del SAD i estaran subjectes a les modificacions o variacions que determini l'Ajuntament.

ARTICLE 16.- HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Els horaris de prestació del servei es determinaran en l'encàrrec/projecte d'establiment dels servei amb l'empresa o entitat prestadora del SAD i estaran subjectes a les modificacions o variacions que determini l'Ajuntament.

Aquests, poden també quedar subjectes a possibles canvis que reguli el Conveni General dels Professionals d'Atenció Directa (PAD).

ARTICLE 17.- RECURSOS HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

1. El SAD requereix la intervenció de diferents professionals amb la qualificació necessària per garantir un nivell òptim de qualitat i eficàcia en la prestació del mateix.

L'equip prestador del servei i les seves funcions es determinen en el Projecte d'Establiment del servei, que enumera de manera enunciativa, però no limitativa, els professionals que formaran part del servei.

2. L'equip prestador del Servei d'Ajuda a Domicili està format per:

- Professionals de SSB: Treballadors/es Socials ("TS"), Educadors/es Socials ("ES"), el/la Coordinador/a del SAED.
- Professionals propis de l'entitat que gestiona el servei: el/la Coordinador/a Tècnic/Gestora ("CT/CG"); Professionals d'Atenció Directa (PAD): Treballadors/es Familiars ("TF"), Auxiliars de la Llar ("Aux"); el/la Coordinador/a d'Atenció Directa ("CPAD") i per Professionals especialitzats/assistents de la llar ("PES") com poden ser el/la Terapeuta Ocupacional o els/les Integradors/es Socials.

3. A més, per possibilitar una actuació integral del servei, poden participar d'altres professionals amb d'altres titulacions, a criteri de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

4. Les titulacions dels diferents perfils professionals s'adaptaran al que es recull al projecte de gestió i/o encàrrec de gestió del SAD.

ARTICLE 18.- INCIDÈNCIES.

Les altes, baixes i altres incidències que estiguin vinculades a la prestació del servei, hauran de ser resoltes per les persones o entitats encarregades de prestar el servei en un termini màxim **de 24/48 hores** a partir del seu coneixement.

CAPÍTOL V.- DRETS I DEURES.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, i l'entitat prestadora del SAD si escau, hauran d'organitzar la seva activitat de manera que es garanteixi als

beneficiaris l'exercici dels seus drets fonamentals i les seves llibertats públiques, i especialment la dignitat de les persones, el seu benestar i el respecte a la seva autonomia i intimitat.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, com a administració pública, vetllarà per l'efectivitat dels drets i deures de les persones destinatàries del SAD.

ARTICLE 19.- DRETS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES.

Les persones destinatàries tenen els drets següents:

1. Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.
2. Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
3. Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre els serveis d'ajuda a domicili.
4. Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'ajuda a domicili. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.
5. Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
6. Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.
7. Dret a disposar d'un Pla d'Atenció Social, en els terminis que estableixi la normativa de referència.
8. Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.
9. Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
10. Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les

seves necessitats, d'acord amb les prestacions del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

11. Dret a tenir assignat un/una professional de referència que sigui la persona interlocutora principal i asseguri la coherència, la coordinació, amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció, i a canviar, si escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'entitat prestadora del servei.

12. Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

13. Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri fiscal.

14. Dret a presentar suggeriments, queixes i reclamacions, a ser informada, i a rebre una resposta dins del període establert.

15. Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

16. Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.

17. Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.

18. Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

19. Dret a no ésser exclòs dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.

ARTICLE 20.- DEURES DE LES PERSONES DESTINATÀRIES.

Les persones destinatàries i els seus representants legals tenen els deures següents:

1. Facilitar les dades personals i familiars verídiques i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
2. Complir els acords relacionats amb el SAD i seguir el Pla d'Atenció Social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.
3. Comunicar qualsevol modificació de les seves circumstancies socials, personals, familiars i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
4. Complir amb les obligacions establertes en el contracte assistencial.
5. Complir les normes i procediments del servei d'ajuda a domicili.
6. Respectar la dignitat i els drets del personal del servei d'ajuda a domicili com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.
7. Garantir que el domicili on s'efectuï el servei reuneixi en tot moment els requisits higièncs i sanitaris per a facilitar-ne la seva prestació i garantir la salut laboral dels professionals prestadors del servei.
8. Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.
9. Copagar la prestació pels serveis d'ajuda a domicili en els termes que, en el seu cas, estableixi aquest reglament i les ordenances corresponents
10. Permetre l'accés al domicili al professional de referència encarregat de realitzar la visita domiciliària prèvia i les posteriors de seguiment que s'estableixen en aquest Reglament.
11. Col·laborar amb la valoració del servei que realitza el professional de referència.
12. Permetre l'accés en el domicili als professionals encarregats de la prestació del servei.
13. Complir amb totes les obligacions relacionades, que derivin o que siguin conseqüència del contingut d'aquest Reglament.

ARTICLE 21.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

En relació amb el SAD l'Ajuntament té les següents obligacions:

1. Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels

casos, per l'avaluació dels seguiments dels casos atesos, per l'assignació de serveis i per a la seva correcta prestació.

2. Rebre els usuaris, identificar les necessitats i els seus problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei amb un atenció de respecte i de dignitat a la persona.

3. Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.

4. Fer el seguiment de les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries del servei i donar la resposta corresponent; bé directament o indirectament mitjançant l'entitat prestadora del servei.

5. Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.

6. Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat, revisant d'ofici la situació de qualsevol persona beneficiària, modificant o extingint l'assignació del servei, si s'escau.

CAPÍTOL VI.- MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

ARTICLE 22.- DE LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES.

1. Les persones usuàries del SAD tenen dret a la participació en els termes establerts a la Llei 12/2007 i a la LAPAD.

2. Les persones usuàries també podran participar mitjançant els mecanismes de petició d'avaluació de serveis.

3. L'avaluació de serveis es realitzarà com a mínim un cop a l'any i, en tot cas, quan es produeixi una baixa de qualsevol dels serveis que hi són compresos.

ARTICLE 23.- DE LA INICIATIVA SOCIAL.

1. Es reconeix la iniciativa social de les entitats que treballen en el camp dels serveis socials d'ajuda a domicili com a col·laboradors de l'acció pública de l'Ajuntament en els termes establerts a la Llei 12/2007 i a la LAPAD.

2. L'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials municipals.

CAPÍTOL VII.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI.

ARTICLE 24.- Forma de gestió.

1. El SAD podrà ser gestionat de forma directa per l'Ajuntament, mitjançant la utilització dels seus recursos personals i materials, mitjans propis, o bé podrà establir la creació de les entitats o societats previstes a la Llei 7/1985, per a la gestió directa d'aquest servei, en ús de la seva potestat d'autoorganització.
2. L'Ajuntament també podrà gestionar el servei de manera indirecta, a través de la contractació d'una empresa/entitat, per a la prestació material del servei, segons el procediment establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ("Llei 9/2017", en endavant).

CAPÍTOL VIII.- RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI.

ARTICLE 25.- POSSIBILITAT DE PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES EN EL FINANÇAMENT DEL SERVEI.

1. L'Ajuntament pot establir un règim de finançament del servei en el què contribueixin les persones usuàries, les persones obligades envers aquestes, o terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.
2. Els imports a abonar per les persones usuàries es determinarien a partir del preus públics que s'aproveïssin per l'Ajuntament en les ordenances corresponents.
3. Si persones diferents a la persona usuària volguessin obligar-se a efectuar el pagament del preu corresponent, haurien de signar conjuntament el contracte assistencial.
4. Les persones que resultessin obligades al pagament haurien d'abonar els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'establís en el corresponent pacte de treball assistencial, i d'acord amb l'ordenança corresponent.

CAPÍTOL IX.- RÈGIM DE REVISIÓ, INTERRUPCIÓ, BAIXA TEMPORAL I EXTINCIÓ DEL SERVEI.

ARTICLE 26.- REVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

1. La Resolució d'atorgament o reconeixement del servei pot ser revisada d'ofici o a sol·licitud de la persona beneficiària o el seu representant legal com a conseqüència de la modificació de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
2. La revisió de la Resolució dona lloc a la continuïtat, la modificació, la baixa

temporal o l'extinció del servei, segons el cas.

3. La revisió en el SAD de DEPENDÈNCIA es donarà sempre que es revisi hagi una modificació del Programa Individual d'Atenció (PIA).

4. La prestació del servei en el SAD SOCIAL ha de ser revisada pel professional de referència dels SSB dins de les funcions i procediments habituals de seguiment dels casos donats d'alta al SAD. Per a la revisió són d'aplicació els instruments de valoració que preveu aquest Reglament.

ARTICLE 27.- INTERRUPCIÓ I BAIXA TEMPORAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

1. La baixa temporal del servei, es produeix per alguna de les circumstàncies següents:

- a) La prestació del servei s'interromp per l'absència temporal de la persona beneficiària del domicili com a conseqüència de desplaçaments, ingressos hospitalaris, visites mèdiques o qualsevol altra circumstància. Quan aquesta interrupció sigui superior a un mes, s'acordarà la baixa temporal del servei.
- b) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- c) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
- d) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènic-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret, o l'entorpiment del servei per tercers.

En tot cas, la durada de la baixa temporal no pot ser superior a sis mesos des de la data de la baixa reconeguda en Resolució. Aquesta baixa temporal s'haurà d'instrumentar mitjançant un procediment administratiu, amb audiència a la persona interessada i posterior notificació de la resolució a la persona usuària o al seu representant legal.

3. La situació d'interrupció o de baixa temporal cessa o bé per la represa del servei o bé per l'extinció del mateix.

ARTICLE 28.- EXTINCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

1. La prestació del servei s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Defunció de la persona beneficiària.

- b) Trasllet del domicili de la persona beneficiària fora del municipi.
- c) Transcurs del període màxim de sis mesos des de la data de la baixa temporal del servei reconeguda.
- d) Transcurs del període màxim de tres mesos des de la data de la baixa temporal del servei reconeguda.
- e) Compliment del termini, si s'ha fixat.
- f) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal.
- g) Ocultació o falsedat de les dades o circumstàncies que han motivat l'atorgament del servei.
- h) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- i) Extinció de les causes que han motivat l'atorgament del servei, ja sigui l'acord del Programa Individual d'Atenció o les que es preveuen a l'article 11.6.c) d'aquest Reglament.
- j) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
- k) La negativa a signar el contracte assistencial i les seves modificacions.
- l) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènic-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret.
- m) Pèrdua o deteriorament del domicili on es presta el servei que comporti l'incompliment del deure que preveu l'article 20.7 d'aquest Reglament.
- n) La pèrdua de la competència de l'Ajuntament en matèria del servei d'ajuda a domicili.
- o) La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.

2. L'extinció de la prestació del servei s'haurà d'instrumentar mitjançant un procediment administratiu, amb audiència a la persona interessada i posterior notificació de la resolució a la persona usuària o al seu representant legal.

CAPÍTOL X.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 29.- INFRACCIONS.

Constitueix infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones destinatàries de les prestacions del SAD.

ARTICLE 30.- INFRACCIONS LLEUS.

Són infraccions lleus:

- a) Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.
- b) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i/o social.
- c) No complir amb el Pla de Treball i acords sobre el servei concedit.
- d) No comunicar a les persones responsables del servei l'absència del domicili 3 cops reiteradament, sense una justificació vinculada a una incidència.

ARTICLE 31.- INFRACCIONS GREUS.

Són infraccions greus:

- a) La comissió de dues o més infraccions lleus en el període d'un any.
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense una justificació derivada d'una incidència.
- c) La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d) No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.
- e) No contribuir, si s'escau, al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent.

ARTICLE 32.- INFRACCIONS MOLT GREUS.

Són infraccions molt greus:

- a) La comissió de dues o més infraccions greus en el període d'un any.
- b) L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- c) L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d) La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

ARTICLE 33.- SANCIONS.

1. Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les infraccions mencionades als articles anteriors, seran les següents:

- a) Per infraccions lleus, amonestació per escrit o suspensió del servei fins a 3 dies efectius de prestació.
- b) Per infraccions greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació, i si es tracta de deteriorament del material subministrat, la reposició d'aquest.
- c) Per infraccions molt greus, la suspensió del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació, i fins a la suspensió total o extinció del servei.

2. A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

- a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- b) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.
- d) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

ARTICLE 34.- MESURES CAUTELARS.

L'Ajuntament podrà adoptar la mesura cautelar de suspensió immediata de la prestació del servei sempre que hi hagi indicis racionals de la comissió d'una infracció, per acord motivat previ i amb independència de la infracció que pugui constituir. Les despeses generades seran a càrrec de la persona responsable.

ARTICLE 35.- PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS.

D'acord amb l'article 30 de la Llei 40/2015, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents:

- a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

- b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

ARTICLE 36.- PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, i als principis de la Llei 40/2015.

CAPÍTOL XI.- PRERROGATIVES.

ARTICLE 37.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'interpretar aquest Reglament, així com resoldre els dubtes que ofereixi, modificar-lo, suspendre'n la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquestes.

CAPÍTOL XII.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

ARTICLE 38.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, i les tractaran d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, que tenen com a objectiu garantir i protegir la intimitat i privacitat personal i familiar de les persones físiques. Aquesta normativa afecta a totes les dades que fan referència a persones físiques registrades sobre qualsevol suport, informàtic o no.

2. L'Ajuntament tractarà les dades en qualitat de Responsable del tractament, amb la finalitat de registrar les persones usuàries del SAD, a efectes d'organització i seguiment del servei i de l'assistència.

3. La persona interessada o el seu representant legal podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades, oposició, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils), segons els procediments legalment establerts.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Els protocols d'actuació, serveis a prestar i intensitat dels mateixos, de les persones que formin part del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la

Dependència, es regiran per les disposicions contingudes a la Llei 39/2006, i per la seva normativa de desenvolupament.

2. Els serveis complementaris esmentats a l'article 4.4 i a l'article 7.2 d'aquest Reglament es regiran segons les normatives aprovades per l'ens públic que gestioni aquests serveis, i per tant no son objecte d'aquest Reglament. No obstant, pel que fa al servei de teleassistència, cal precisar que l'Ajuntament de Montornès del Vallès activarà el servei prioritàriament per a les persones majors de 75 anys.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els serveis d'ajuda a domicili que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor d'aquest Reglament seguiran en vigor sens perjudici de la seva adaptació, si s'escau, a les condicions tècniques i/o econòmiques que puguin afectar-los-hi específicament.

No obstant això, els serveis d'ajuda a domicili hauran d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquest Reglament, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Modificacions substancials de la prestació concedida inicialment.
- Ampliació de la prestació inicial.
- Sol·licitud de nou servei, aliè a la prestació concedida inicialment.
- Revisió de la prestació.

DISPOSICIÓ FINAL

PRIMERA.- Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels què porten causa.

SEGONA.- Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils al qual fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

Annex núm. 1: Eina de valoració del SAD Social (Basada en el qüestionari Lawton i Brodi) i intensitat del servei.

1. Anàlisi de l'àrea funcional:

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascuna de les capacitats següents s'atorgaran valors de l'1 al 4:

ÀREA FUNCIONAL: Activitats instrumentals de la vida diària

| | |
|--|---------------|
| Capacitat per utilitzar el telèfon | Valors |
| Utilitza el telèfon per iniciativa pròpia | 1 |
| És capaç de marcar números ben coneguts | 2 |
| Contesta al telèfon, però no marca | 3 |
| No utilitza el telèfon en absolut | 4 |
| Anar a comprar | |
| Independent per a totes les compres | 1 |
| Independent per a petites coses | 2 |
| Necessita acompanyament | 3 |
| És incapaç | 4 |
| Preparació del menjar | |
| Organitza, prepara i serveix els menjars | 1 |
| És capaç de preparar el menjar si li proporcionen els elements | 2 |
| Escalfa, serveix i prepara menjars, però no manté una dieta adequada | 3 |
| Necessita que li preparin i li serveixen el menjar | 4 |
| Tenir cura de la casa | Valors |
| És capaç | 1 |
| Fa tasques lleugeres | 2 |
| Fa tasques, però no pot mantenir un nivell de neteja adequat | 3 |
| Necessita ajuda en totes les tasques de la casa | 4 |
| Rentat de la roba | Valors |
| És capaç | 1 |
| Renta petites coses | 2 |
| Li ha de fer una altra persona | 3 |
| Ús dels mitjans de transport | Valors |
| És capaç de viatjar sol | 1 |
| És capaç d'agafar un taxi | 2 |
| Pot viatjar en transport públic, però acompanyat | 3 |
| No viatja | 4 |
| Responsabilitat respecte a la medicació | Valors |

| | |
|--|---|
| És capaç de prendre's la seva medicació a l'hora i amb dosis correctes | 1 |
| Pren la medicació, si la hi preparen | 2 |
| No és capaç de responsabilitzar-se'n | 3 |

| Maneig dels seus assumptes econòmics | Valors |
|---|--------|
| Amb independència | 1 |
| Necessita ajuda, suport, acompanyament i/o supervisió | 2 |
| Incapaç | 3 |

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 8 li corresponen 0 punts, si es troba comprès entre 9 i 20 li corresponen 2 punts i si és igual o superior a 21 li corresponen 4 punts.

< = 8 (0 punts)
9 – 20 (2 punts)
=> 21 (4 punts)

2. Anàlisi de l'àrea factors de risc social (escala de valoració social):

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascun dels factors següents s'atorgaran valors de l'1 al 5:

| Situació familiar | Valors |
|--|--------|
| Viu amb família sense dependència físicopsíquica | 1 |
| Viu amb cònjuge d'edat similar | 2 |
| Viu amb família i/o cònjuge i presenta algun grau de dependència | 3 |
| Viu sol i té fills a prop | 4 |
| Viu sol i no té fills o viuen lluny | 5 |

| Situació econòmica | Valors |
|---|--------|
| Més d'1,5 vegades el IRSC vigent | 1 |
| Des d'1,5 vegades el IRSC fins al IRSC exclusivament | 2 |
| Des del IRSC fins a pensió mínima contributiva | 3 |
| LISMI - FAS - pensió no contributiva | 4 |
| Sense ingressos o inferiors als de l'apartat anterior | 5 |

| Habitatge | Valors |
|---|--------|
| Adequat a les necessitats | 1 |
| Barreres arquitectòniques a l'habitatge o portal de casa (esglaons, portes estretes, banys ...) | 2 |
| Humitats, mala higiene, equipament inadequat (sense bany complet, aigua calenta, calefacció) | 3 |
| Habitatge incomunicat, absència d'ascensor, telèfon | 4 |
| Habitatge inadequat (barraques, habitatge declarat en ruïna, absència d'equipaments mínims) | 5 |

| Relacions socials | Valors |
|--|--------|
| Relacions socials | 1 |
| Relació social sol amb família i veïns | 2 |
| Relació social sol amb família o veïns | 3 |
| No surt del domicili, rep visites | 4 |
| No surt i no rep visites | 5 |

| Suport de la xarxa social | Valors |
|---|--------|
| Amb suport de la família o dels veïns | 1 |
| Voluntariat social, ajuda domiciliària | 2 |
| No té suport | 3 |
| Pendent d'ingrés en una residència geriàtrica | 4 |
| Necessita atencions permanents | 5 |
| Es sumaran tots els valors obtinguts. | |

Si el resultat és inferior a 10 es considera que no hi ha risc social, de 10 a 14 que hi ha risc social i si és igual o superior a 15 que hi ha problemàtica social.

< 10 punts No hi ha risc social (0 punts)
10-14 punts Hi ha risc social (1 punt)
>= 15 Problemàtica social (2 punts)

La conclusió de les àrees funcional i factors de risc social donarà lloc al resum de la valoració que ha de signar el professional de referència. En aquest resum s'ha d'indicar si hi ha toxicomanies, maltractament o cuidador en situació d'esgotament.

3. Instrument de valoració dels aspectes de salut:

Per mitjà d'aquest instrument es valoren els aspectes de salut de la persona.

a) Anàlisi de l'àrea de valoració del risc:

Una o més respostes afirmatives a les qüestions que es plantegen a continuació indica situació de risc:

Viu sol/a?

Si necessita ajuda, està sol?

Hi ha més de dos dies a la setmana que no menja calent?

Necessita algú que l'ajudi sovint?

La seva salut, l'impedeix sortir al carrer?

Té sovint problemes de salut que l'impedeixen valer-se per si mateix?

Té dificultats amb la visió?

Li costa mantenir una conversa perquè hi sent malament?

Ha estat ingressat a l'hospital l'últim any?

b) Anàlisi de l'àrea de valoració cognitiva:

Es plantegen les preguntes següents:

Quin dia és avui? (dia, mes, any)

Quin dia de la setmana és avui?

A on ens trobem ara?

Quin és el seu número de telèfon?

Quants anys té?

Quina és la vostra data de naixement?

Digueu el nom del president del govern actual .

Qui va ser l'anterior president de govern?

Quins són els dos cognoms de la seva mare?

Si de 20 en restem 3, en queden? I si ara n'hi restem 3 més?

Els aspectes de salut seran d'orientació per les professionals a l'hora de orientar el pla de treball amb la persona beneficiària, així com per motivar les hores complementàries.

4. Anàlisi de l'àrea funcional en relació amb la capacitat de desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària:

A cadascuna de les capacitats esmentades a continuació li correspondrà un valor de zero, cinc, deu o quinze en funció de la valoració establerta al quadres següents:

| Menjar | Valors |
|---|--------|
| Independent: capaç d'utilitzar qualsevol instrument necessari, capaç d'esmicolar el menjar, estendre la mantega, usar condiments..., per ell mateix. Menjar en un temps raonable. El menjar el pot cuinar i servir una altra persona. | 10 |
| Necessita ajuda: per tallar la carn o el pa, estendre la mantega..., però és capaç de menjar sol. | 5 |
| Dependent: necessita que algú l'alimenti. | 0 |
| Rentar-se (banyar-se) | Valors |
| Independent: capaç de rentar-se sencer, utilitzant la dutxa, la banyera o estant-se dret i aplicant l'esponja per tot el cos. Pot fer-ho tot sense la necessitat que ningú hi sigui present. | 5 |
| Dependent: necessita alguna ajuda o supervisió. | 0 |
| Vestir-se | Valors |
| Independent, capaç de posar-se i treure's la roba, cordar-se les sabates i els botons i col·locar-se altres complements (braguer, cotilla...) sense ajuda. | 10 |
| Necessita ajuda, però duu a terme tot sol, almenys, la meitat de tasques en un temps raonable. | 5 |
| Dependent | 0 |
| Arreglar-se | Valors |
| Independent: realitza totes les activitats personals sense cap ajuda. Inclou rentar-se la cara i les mans, pentinar-se, maquillar-se, afaitar-se i rentar-se les dents. Els complements necessaris | 5 |

| | |
|---|---------------|
| per fer-ho, els pot proveir algú altre. Dependent: necessita alguna ajuda | 0 |
| Deposició | Valors |
| Continent: cap episodi d'incontinència. Si necessita algun ènema o supositori, és capaç d'administrar-se'l ell mateix. | 10 |
| Accident ocasional: menys d'una vegada per setmana o necessita ajuda per posar-se ènemes o supositoris. | 5 |
| Incontinent: inclou que algú altre li administri ènemes o supositoris. | 0 |
| Micció | Valors |
| Continent: cap episodi d'incontinència (sec dia i nit). Capaç d'usar qualsevol dispositiu. En pacient sondat, inclou poder-se canviar la bossa sol. | 10 |
| Accident ocasional: màxim 24 hores, inclou la necessitat d'ajuda en la manipulació de sondes o dispositius. | 5 |
| Incontinent; inclou pacients amb sonda incapaços de manejar-se | 0 |
| Anar al lavabo | Valors |
| Independent: hi entra i en surt sol. Capaç de posar-se i treure's la roba, netejar-se, prevenir les taques a la roba i tirar la cadena. Capaç de seure i d'aixecar-se de la tassa sense ajuda (pot utilitzar barres per recolzar-se). Si usa orinal, ampolla, és capaç d'utilitzar-los i buidar-los completament sense ajuda i sense tacar. | 10 |
| Necessita ajuda: capaç d'apanyar-se amb una petita ajuda en l'equilibri, treure's i posar-se la roba, però pot netejar-se sol. Encara és capaç d'utilitzar el wàter. | 5 |
| Dependent; incapaç d'apanyar-se sense assistència. | 0 |
| Traslladar-se butaca/lit | Valors |
| Independent: sense ajuda en totes les fases. Pot utilitzar cadira de rodes, s'aproxima al llit, frena, desplaça el reposapeus, tanca la cadira, es col·loca en posició d'assegut en un costat del llit; s'hi posa; s'hi estira i pot tornar a la cadira sense ajuda. | 15 |
| Gran ajuda: capaç d'estar assegut sense ajuda, però necessita molta assistència (persona forta o entrenada) per posar-se al llit, sortir-ne o desplaçar-se. | 10 |
| Mínim ajuda: inclou supervisió verbal o petita ajuda física, tal com ofereix una persona no gaire forta o sense entrenament. | 5 |
| Dependent: necessita grua o que l'aixequin per complet dues persones. Incapaç de quedar-se assegut. | 0 |
| Deambulació | |
| Independent: pot caminar almenys 50 m o equivalent, a casa sense ajuda o supervisió. La velocitat no és important. Pot usar ajuda (bastons, crosses, excepte caminador). Si utilitza pròtesi, és capaç de posar-se-la i treure-se-la tot sol. | 15 |
| Dependent: incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor). | 10 |
| Necessita ajuda; supervisió física o verbal. | 5 |

| | |
|---|--------|
| Dependent; si utilitza cadira de rodes, necessita que algú la porti. | 0 |
| Pujar i baixar escales | Valors |
| Independent; capaç de pujar i baixar un pis sense ajuda ni supervisió. Pot utilitzar el suport que necessiti per caminar (bastó, crosses, etc.) i el passamans. | 10 |
| Necessita ajuda; supervisió física o verbal. | 5 |
| Dependent; incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor). | 0 |

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 35 li corresponen 4 punts, si és comprès entre 40 i 55 li corresponen 2 punts i si és comprès entre 60 i 100 li corresponen 0 punts.

< = 35 (4 punts)
40 – 55 (2 punts)
60-100 (0 punts)

Nivell de risc i intensitats

La suma de les puntuacions obtingudes per l'aplicació de l'Instrument de valoració dels aspectes socials i de l'Instrument de valoració dels aspectes de salut dona lloc a la classificació i a les intensitats següents:

| | Servei de cura a la persona i de la llar | Servei de neteja a la llar | Servei complementari: de suport a la persona als àpats a domicili o presencials |
|------------------------|---|-----------------------------------|--|
| Nivell de risc | Intensitat mensual | Intensitat mensual | Intensitat mensual |
| Mínim 1 punt | 0 hores | Màxim 3 hores | Entre 2,8 i 3 hores mensuals |
| Molt baix de 2-3 punts | Màxim 10 hores | Màxim 6 hores | Entre 2,8 i 3 hores mensuals |
| Baix 4-5 punts | Màxim 15 hores | Màxim 8 hores | Entre 2,8 i 3 hores mensuals |
| Mig 6-8 punts | Màxim 20 hores | Màxim 8 hores | Entre 2,8 i 3 hores mensuals |
| Alt 9-10 punts | Màxim 25 hores | Màxim 8 hores | 4 hores Màxim |

El professional de referència pot, motivadament, assignar hores complementàries sense vinculació als instruments de valoració social i de salut. Nogensmenys, a efectes orientatius s'ha aplicar l'Instrument de valoració dels aspectes socials.

Les hores complementàries que pot assignar el professional de referència són les següents:

| | Servei d'atenció personal | Servei d'atenció a les necessitats domèstiques o de la llar |
|------------------------|----------------------------------|--|
| Nivell de risc | Intensitat mensual | Intensitat mensual |
| Mínim 1 punt | Màxim 2 hores | Màxim 2 hores |
| Molt baix de 2-3 punts | Màxim 3 hores | Màxim 2 hores |
| Baix 4-5 punts | Màxim 5 hores | Màxim 2 hores |
| Mig 6-8 punts | Màxim 10 hores | Màxim 4 hores |
| Alt 9-10 punts | Màxim 15 hores | Màxim 4 hores |

En cap cas les hores de SAD assignades, mai podran ser superiors a 25 hores mensuals. Aquest topall no contempla les hores que el professional de referència pugui assignar complementàriament.

Annex núm. 2: Eina de cribatge de situacions de risc i desamparament.

L'instrument de cribatge s'adreça als professionals dels Serveis Socials de Base i de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència per a la detecció i discriminació de les situacions de risc i de les situacions de desamparament.

Ambdues situacions es corresponen a la situació de risc i a la situació de desamparament que recull els articles 102 i 105, respectivament, de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i la Adolescència ("Llei 14/2010", d'ara en endavant).

Per tant, proposa una valoració més àmplia que la que ofereix el Mòdul de suport a la gestió del risc del RUMI – Infància respon que s'adreça, exclusivament, a la detecció de situacions de maltractament infantil o del risc de patir-ne, amb un abordatge més detallat i aprofundit.

L'instrument consta de les següents parts:

- [1] Situacions de risc i de desamparament,
- [2] Situació personal, familiar i social de l'infant – adolescent,
- [3] Valoració de la situació de risc – desamparament,
- [4] Valoració del / de la professional,
- [5] Documentació utilitzada en la valoració del risc / desamparament,
- [6] Dades d'identificació i
- [7] Opcions d'impressió i de conversió de l'arxiu.

[1] Situacions de risc i de desamparament. Agrupa les situacions en què pot trobar-se un infant o adolescent, per categories. Categories que s'han extret de l'articulat 102 i 105 de l'esmentada llei. Algunes categories es corresponen a l'article 102, altres al 105 i unes altres són transversals en tant que corresponen al 102 i, també, al 105.

1. Situació compatible amb Maltractament físic.
2. Situació compatible amb Negligència.
3. Situació compatible amb Maltractament psíquic – emocional.
4. Situació compatible amb Abús sexual.
5. Situació compatible amb Maltractament prenatal.
6. Situació compatible amb Abandonament.
7. Situació compatible amb Explotació laboral, delictiva o sexual.
8. Situació compatible amb Submissió química – farmacèutica / Síndrome de Münchausen per poders.
9. Situació compatible amb Risc / Mutilació genital femenina (MGF).
10. Incapacitat de contenir la conducta de l'infant – adolescent.
11. Instrumentalització dels infants i adolescents en el conflicte entre els adults.
12. Violència masclista.
13. Pràctiques discriminatòries per raó de gènere, d'orientació sexual o altres.

14. Manca d'escolarització, absentisme o abandó escolar.
15. Circumstàncies en la situació sociofamiliar que condicionen per exercir les funcions de guardador.

[2] Situació personal, familiar i social de l'infant – adolescent. Les situacions de risc i de desemparament detectades en l'apartat anterior es modulen segons sigui la situació de l'infant – adolescent en tres àmbits:

- (1) Infant – adolescent,
- (2) Progenitors, tutors o guardadors de l'infant – adolescent i
- (3) Entorn social i familiar de l'infant - adolescent.

Això vol dir que, primerament, hem d'identificar la situació de risc – desemparament en què pugui trobar-se l'infant o l'adolescent per, posteriorment, identificar aspectes de la seva situació personal, familiar i social que incrementen o disminueixen la situació de risc – desemparament.

[3] Valoració de la situació de risc – desemparament. Identificades les situacions de risc i de desemparament i la situació personal, familiar i social de l'infant – adolescent, el sistema ens proporciona un resultat final:

- (1) Criticitat de la situació detectada,
- (2) Descripció de la situació detectada i
- (3) Acció recomanada. Aquesta última diferenciada en funció del servei que estigui utilitzant l'instrument, per això, per obtenir resultats és requisit introduir convenientment les dades obligatòries.

[4] Valoració del / de la professional. Si el/la professional que ha utilitzat l'Instrument de cribatge discrepa del resultat de la 'Valoració de la situació de risc - desemparament' que proporciona el sistema, disposa de l'opció de recollir la seva valoració en aquest apartat:

- (1) Identificant la criticitat de la situació segons el seu criteri i
- (2) Exposant el motius que sustenten la seva valoració.

[5] Documentació utilitzada en la valoració del risc / desemparament. En aquest apartat el/la professional ha de recollir la documentació que ha utilitzat en l'ús de l'Instrument de cribatge.

[6] Dades d'identificació. En tot procés s'escau registrar les dades de l'infant – adolescent, així com de les pares i/o dels guardadors, abans no s'arxivi el fitxer resultant.

[7] Opcions d'impressió de conversió de l'arxiu. El procés finalitza amb dues opcions:

- (1) imprimir l'arxiu,
- (2) convertir l'arxiu excel a format pdf.

Amb aquesta darrera opció estem congelant la informació resultant de la utilització de l'instrument, i recomanem que el procés, recollides totes les observacions, finalitzi amb aquesta opció.

Aprovació inicial pel Ple: 1 de desembre de 2022
Aprovació definitiva amb la publicació íntegra del text al BOPB de 31 de gener de 2023, i ressenya al DOGC de 7 de febrer de 2023.
Aquest reglament va entrar en vigor transcorreguts quinze dies comptats des de l'endemà al d'aquesta data de la publicació al BOPB, per tant, el 22 de febrer de 2023.