

## **REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE MONTORNÈS DEL VALLÈS**

### **ÍNDEX**

PREÀMBUL.....	3
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Article 1. Disposicions generals.....	5
CAPÍTOL II. L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT I LA REPRESENTACIÓ DELS COMERCIANTS .....	6
Article 2. Forma de gestió del mercat. ....	6
Article 3. Règim jurídic.....	6
Article 4. Competències del Ple Municipal.....	7
Article 5. Competències de l'Alcaldia.....	7
Article 6. L'Associació de Comerciants del Mercat. ....	8
CAPÍTOL III. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DE LES PARADES.....	9
Article 7. Característiques de les parades. ....	9
Article 8. Classificació de les activitats de les parades. ....	9
Article 9. Canvis d'activitat per part del titular de la parada.....	11
CAPÍTOL IV. FORMES DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I EXTINCIÓ DEL DRET A L'ÚS DE LES PARADES. ....	12
Article 10. Subjecció a concessió de domini públic o a autorització administrativa.. .....	12
Article 11. Objecte de la concessió de domini públic o autorització administrativa. . .....	12
Article 12. Concessions administratives.....	13
Article 13. Autoritzacions administratives.....	14
Article 14. Extinció dels títols que habiliten la utilització de les parades. ....	15
Article 15. Rescat de la concessió. ....	15
Article 16. Disposicions comunes a l'extinció i rescat de la concessió. ....	16
CAPÍTOL V. PERSONALITAT DELS TITULARS DE LES PARADES. ....	16
Article 17. Aptitud per a ésser titular d'una parada.....	16
Article 18. Transmissibilitat de la titularitat de les concessions.....	17
CAPÍTOL VI. DRETS I DEURES DELS TITULARS DE LES PARADES.....	19
Article 19. Drets dels titulars de les parades. ....	19

Article 20.	Obligacions dels titulars de les parades en l'exercici de la seva activitat.	19
Article 21.	Obligacions dels titulars de les parades en relació al seu ús.	21
Article 22.	Obligacions dels titulars de les parades en relació a l'ús de les zones comunes.	22
<b>CAPÍTOL VII. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT.</b>		<b>24</b>
Article 23.	Serveis mínims a prestar per part de l'Ajuntament.	24
Article 24.	Subjecció de l'activitat del Mercat al compliment de la diversa normativa sectorial aplicable.	24
Article 25.	Horari comercial i calendari anual de dies d'obertura al públic.	25
Article 26.	Horari d'operacions del Mercat.	26
Article 27.	Vacances i absències justificades.	27
Article 28.	Seguretat alimentària.	27
Article 29.	Obres i instal·lacions.	28
Article 30.	Normes relatives a la neteja.	28
Article 31.	Normes relatives a la càrrega i descàrrega.	29
Article 32.	Publicitat i rètols.	30
<b>CAPÍTOL VIII. RÈGIM ECONÒMIC</b>		<b>30</b>
Article 33.	Taxa o cànon per la utilització del domini públic.	30
Article 34.	Despeses individuals pròpies dels titulars de les parades.	31
Article 35.	Repercussió de les despeses generals.	31
Article 36.	Càlcul del coeficient de participació en les despeses generals.	32
En el cas d'aquelles parades que ocupin habitualment zones comunes, el coeficient de participació de la parada dins del Mercat serà superior, ja que dit coeficient ponderarà aquesta circumstància.		32
<b>CAPÍTOL IX. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS.</b>		<b>32</b>
Article 37.	Règim d'infraccions.	32
Article 38.	Sancions i persones responsables.	37
Article 39.	Criteris de Graduació.	38
Article 40.	Procediment sancionador.	38
Article 41.	Recursos.	39
Article 42.	Prescripció.	39
Article 43.	Adopció de Mesures Cautelars.	39
Article 44.	Remissió a Lleis sectorials.	40
Article 45.	Responsabilitats no administratives.	40
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b>		<b>41</b>

## **PREÀMBUL**

En els darrers anys, el servei públic de mercat municipal ha patit una forta transformació, tant des de la perspectiva de la seva regulació legal, com per l'evolució del sector de la distribució comercial. Precisament, l'acusat desenvolupament del sector econòmic de la distribució, ha provocat que aquest servei, tradicionalment configurat com a servei públic de prestació obligatòria en tots els municipis amb una població superior als 5.000 habitants, s'hagi convertit en un servei públic de prestació voluntària, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 27/2013 de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, en l'art. 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En aquest context, la creació del nou Mercat municipal al terme de Montornès del Vallès i, concretament, al barri de Montornès Nord, fa necessària l'elaboració d'una regulació que serveixi per reglamentar de forma íntegra el servei públic de Mercat i les relacions amb els diferents paradistes.

La concepció del mercat municipal, regulada en aquest Reglament, supera la concepció històrica i tradicional d'aquest equipament, com a servei adreçat a garantir l'aprovisionament de la població; per transformar-lo en un equipament modern, amb valor afegit propi, concebut com a espai en el que es promogui la venda i l'adquisició de productes de proximitat, ecològics i de gran qualitat, i en el que s'ofereixi un servei als consumidors, adequat als temps actuals.

El Reglament, estructurat en nou Capítols, s'ha centrat en introduir una regulació eficaç del servei, per tal d'assegurar la seva competitivitat amb els equipaments comercials privats. Amb aquest objectiu introdueix un sistema de gestió del mercat àgil i modern, que promou la gestió per òrgans unipersonals com l'Alcaldia o la Regidoria de Comerç, capaços de prendre decisions en curts espais de temps.

Així mateix, fa una regulació de les condicions de les parades, dels drets i deures dels paradistes, de les normes de funcionament del mercat, i del règim d'infraccions i sancions, que busca el major detall de la regulació, per tal de garantir la màxima qualitat del servei i la màxima la seguretat jurídica dels agents econòmics que presten els seus serveis dins del mercat.

Finalment, el Reglament regula el règim econòmic amb de les taxes i cànona a pagar pels paradistes, atorgant la màxima transparència al cost del servei i posant les bases que permetin la plena repercussió als paradistes dels costos generats pel servei municipal, i la plena sostenibilitat econòmica del servei públic a mig termini.

Tot plegat amb l'objectiu de convertir el Mercat municipal del barri de Montornès Nord en un servei públic eficaç; en un mercat de referència a la

comarca, que ofereixi serveis de valor afegit a la població del municipi i de l'entorn immediat.

D'altra banda, el present reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concretament el reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia aquesta iniciativa normativa es justifica en una raó d'interès general, obtenir una regulació envers l'accés i ús d'aquest equipament municipal per disposar d'unes normes que puguin resoldre i ordenar determinades situacions i fixin els criteris i el procediment d'actuació de manera clara, ordenada, proporcional i transparent. El reglament és indubtablement el mitjà o l'instrument més adequat per regular i normar aquests extrems, atesa la potestat reglamentaria de la que disposen els ens locals i la necessitat de dotar-nos d'una eina de caràcter reglamentari i d'obligat compliment.

La iniciativa normativa que es pretén amb aquest reglament conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir, d'una manera ajustada i sense imposar obligacions als destinataris que siguin desproporcionades o abusives.

Igualment i pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'exerceix aquesta iniciativa normativa de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per generar i complimentar un marc normatiu estable, clar i cert, que faciliti la seva comprensió i coneixement per part dels destinataris, amb l'objectiu que aquests siguin coneixedors i tinguin clar el contingut i l'abast de les regles del joc.

En aplicació del principi de transparència, es facilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa mitjançant la seva publicació al web municipal i a la plataforma de la transparència, endemés de les publicacions als diaris i butlletins oficials que corresponguin en la tramitació del present reglament. Es garantirà la participació activa dels potencials destinataris en l'elaboració d'aquesta norma, mitjançant la consulta popular, la informació pública corresponent i la participació política activa en fase d'elaboració del document endemés de la participació que correspongui en els òrgans de consulta i decisoris que conformen la organització municipal.

De conformitat amb el principi d'eficiència la present iniciativa normativa pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i a tal efecte pretén racionalitzar i simplificar la gestió dels recursos públics.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

### **Article 1. Disposicions generals.**

- 1.1. De conformitat amb la legislació vigent, l'Ajuntament de Montornès del Vallès té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat.
- 1.2. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament és exclusivament el mercat municipal diari de Montornès del Vallès, i, més concretament, el Mercat que s'ubicarà al barri de Montornès Nord.

El Mercat s'ubicarà, amb caràcter provisional, als terrenys de domini públic situats a la confluència dels Carrers d'Antonio Machado i de la Casa Nova.

En qualsevol cas, aquest Reglament continuarà resultant igualment d'aplicació al Mercat una vegada es localitzi en la ubicació que s'esculli com a definitiva.

- 1.3. El Mercat municipal de Montornès Nord serà un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent i diari, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic fonamentalment de productes alimentaris frescos.
- 1.4. Per a la consecució de la finalitat anterior, el Mercat municipal de Montornès del Vallès acull en el seu espai una pluralitat de parades o llocs de venda al detall, i, si s'escau, altres espais complementaris destinats a la venda o a la prestació de serveis, tots ells atorgats en règim de concessió de domini públic o autorització administrativa per l'Ajuntament. Els titulars dels drets atorgats l'acreditaran mitjançant l'exhibició del corresponent títol.
- 1.5. Per la seva vinculació a un servei públic, les instal·lacions que comprèn el Mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors dels titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes imposades als titulars i al compliment de la resta d'obligacions imposades a aquests titulars.
- 1.6. Els equipaments que els concessionaris o titulars de les autoritzacions incorporin als espais objecte del dret atorgat tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre que això no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals. En canvi, els béns i elements afectes a la

parada, amb independència de qui els hagi instal·lat, seran titularitat de l'Ajuntament, i caldrà mantenir-los i deixar-los en bones condicions una vegada s'exhaureixi el dret d'ocupació del titular.

- 1.7. No es permetrà sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides a aquest Reglament.
- 1.8. El mercat té, com objecte principal de servei, assegurar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris peribles, de primera necessitat, i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de procés de transformació o manipulació, prèviament autoritzada, realitzada en el mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...), amb compliment de tota la normativa aplicable i, especialment, de la normativa de seguretat alimentària.
- 1.9. Complementàriament, es podran autoritzar parades destinades a la venda de productes no alimentaris, així com a la prestació d'altres serveis.
- 1.10. Els paradistes només posaran a la venda productes autoritzats per l'Ajuntament, hauran de vetllar per garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada, i la lliure competència.
- 1.11. L'Ajuntament exercirà, en tot cas, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

## **CAPÍTOL II. L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT I LA REPRESENTACIÓ DELS COMERCIANTS**

### **Article 2. Forma de gestió del mercat.**

El servei del mercat municipal de Montornès del Vallès es gestionarà de forma directa pel propi Ajuntament de Montornès del Vallès.

### **Article 3. Règim jurídic.**

La gestió i el funcionament del servei públic de mercat municipal s'ajustarà al que s'estableix en el present Reglament, així com a la legislació vigent en matèria de règim local, de patrimoni de les Administracions Públiques, de

contractes del sector públic, de comerç, serveis i fires, i a la resta de normes que resultin d'aplicació.

#### **Article 4. Competències del Ple Municipal.**

Són competències del Ple Municipal:

- a) Variar, suprimir o ordenar la prestació d'aquest servei.
- b) Aprovar, modificar o derogar aquest Reglament.
- c) Adjudicar les concessions de domini públic del mercat municipal en els supòsits previstos per la legislació sobre règim local.
- d) Imposar la mesura d'extinció de la concessió o de la llicència per sanció molt greu a proposta de l'òrgan competent.
- e) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- f) Altres que li confereixin especialment les Lleis.

#### **Article 5. Competències de l'Alcaldia.**

Són competències de l'Alcaldia, que tindran caràcter delegable, totes aquelles que aquest Reglament atribueixi a l'Ajuntament de Montornès del Vallès i no reservi al Ple i, en particular:

- a) La direcció de l'administració de l'equipament, promovent la contractació dels serveis necessaris pel seu funcionament, i fiscalitzant els aspectes comuns del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu.
- b) Definir els horaris comercials d'obertura al públic i el calendari de dies d'obertura del Mercat, i els específics del Bar-cafeteria, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, prèvia consulta amb l'Associació de Comerciants del Mercat. Si s'escau, regular de manera específica l'horari d'activitat màxim (diferent del comercial o d'obertura al públic) del Mercat i l'específic del Bar-cafeteria
- c) Adjudicar les concessions de domini públic del mercat municipal en els supòsits previstos per la legislació sobre règim local.
- d) Adjudicar les autoritzacions administratives dels llocs de venda corresponents al Mercat.
- e) L'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable de l'Ajuntament, llevat de les expressament atribuïdes al Ple de l'Ajuntament.
- f) Dirigir les actuacions de vigilància i control, i, si escau, exercir la competència sancionadora, per tal de vetllar pel compliment del present Reglament, de les previsions normatives sobre seguretat alimentària i higiènic-sanitària, de les relatives al compliment de la Llei del Codi de Consum, així com de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus, i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.

- g) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari, en les situacions especialment recollides en aquest Reglament.
- h) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi d'activitat i de denominació de les parades.
- i) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- j) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix en les concessions i autoritzacions per a l'ús de les parades, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- k) Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars dels espais.

Seràn delegables en la Regidoria corresponent totes aquelles facultats que tinguin aquesta condició i no estiguin reservades en exclusiva a l'Alcaldia o al Ple.

#### **Article 6. L'Associació de Comerciants del Mercat.**

- 6.1. Per tal de contribuir al bon funcionament de l'organització del Mercat, els titulars de les parades podran constituir-se legalment en una Associació de Comerciants del Mercat.
- 6.2. En el cas de què es constituís l'Associació de Comerciants del Mercat, i amb la finalitat de regular-ne el seu funcionament, els seus membres hauran d'elaborar els seus propis estatuts, que no podran contravenir l'establert a aquest Reglament. L'Associació haurà de presentar a l'Ajuntament els estatuts, la relació dels membres que integren els òrgans directius, i les modificacions que es produeixin.
- 6.3. Les competències de l'Associació de Comerciants del Mercat són:
  - a) Defensar els interessos comuns dels titulars de les parades del Mercat.
  - b) Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobre tot allò que es refereixi al Mercat i pugui afectar a la generalitat dels titulars de les parades.
  - c) Promoure i impulsar comercialment el Mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat, d'acord amb l'Ajuntament.
  - d) Qualsevol altre assumpte d'importància per al bon desenvolupament de les activitats del Mercat, d'acord amb l'Ajuntament.



## **CAPÍTOL III. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DE LES PARADES.**

### **Article 7. Característiques de les parades.**

- 7.1. Les parades reuniran les característiques físiques i estructurals determinades en els documents de concessió o autorització, pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades, així com d'altres prescripcions que siguin d'aplicació.
- 7.2. Les parades s'entregaran als usuaris sense més dotació que l'escomesa d'aigua i d'electricitat, restant aquests obligats a instal·lar comptadors per registrar els consums propis de les seves parades. Els usuaris hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries dins de la parada per a desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini la parada.
- 7.3. Totes les parades hauran de presentar un aspecte uniforme i harmoniós entre elles, pel que fa a les característiques externes (materials emprats i ornamentació) i a la retolació. Totes aquestes característiques seran definides pel propi Ajuntament en els documents de concessió o autorització.

### **Article 8. Classificació de les activitats de les parades.**

- 8.1. Les parades es podran destinar a les següents activitats comercials o de prestació de serveis:
  - Polleria.
  - Carnisseria - Despulles.
  - Xarcuteria - Cansaladeria.
  - Fruites, verdures i fruits secs.
  - Peixateria.
  - Fleca.
  - Congelats.
  - Marisqueria.
  - Pastisseria i/o confiteria.
  - Pesca salada/olives/conserves.
  - Llegums i cereals.
  - Plats cuinats i/o precuinats.
  - Fruits secs, espècies i/o laminadures.
  - Productes alimentaris envasats/Queviures.
  - Alimentació ecològica o artesana.
  - Especialitats o Delicatessen.
  - Begudes (caves, licors, vins, sucres i refrescos).
  - Cafès, tes i infusions.

- Dietètica.
- Herbolari.
- Plantes, adobs, flors i articles de jardineria.
- Neteja i perfumeria.
- Administració de loteria.
- Farmàcia o parafarmàcia.
- Alimentació per a animals i complementos.
- Arranjaments de roba.
- Bugaderia.
- Joieria, bijuteria i rellotgeria.
- Merceria i/o roba interior.
- Roba home/dona/infantil.
- Roba de la llar.
- Reparació de calçat.
- Premsa.
- Quiosc.
- Papereria.
- Objectes de regal.
- Duplicats de clau.
- Articles per a la llar.
- Marroquineria i complementos.

8.2. En tot cas, com a mínim s'haurà de destinar una parada a cadascuna de les següents tipologies o sectors d'oferta comercial:

- Polleria.
- Carnisseria - Despulles.
- Xarcuteria - Cansaladeria.
- Fruites, verdures i fruits secs.
- Peixateria.
- Fleca

D'altra banda, el percentatge de parades no alimentàries no podrà superar en cap cas el 20% del total de parades del Mercat.

8.3. A més, una parada addicional es destinarà a l'activitat d'hostaleria (Bar-cafeteria). Aquesta activitat comptarà, a més, amb tamborets i una terrassa interior en els espais comuns del Mercat, i amb una terrassa exterior.

8.4. Sempre que una parada quedi deserta, i fins que no sigui ocupada per algun paradista per qualsevol de les vies estipulades en aquest Reglament, podrà ser explotada provisionalment de manera directa pel propi Ajuntament, i destinar-se de forma preferent a taller de cuina, activitats de formació, entreteniment o dinamització, exposició i/o tast de

productes, venda de productes de proximitat o altres usos determinats per l'Àrea d'Acció Social del Consistori. Aquesta parada podrà fer ús dels espais comuns (interiors o exteriors) del Mercat en els termes previstos en aquest Reglament.

- 8.5. Cap de les empreses o grup d'empreses que explotin parades al Mercat podran ocupar més del 60 % de la superfície de venda del conjunt del Mercat, d'acord amb el què estableix l'art. 5 b) 3) del Decret Llei 1/2009, d'Ordenació dels Equipaments Comercials.
- 8.6. Caldrà facilitar la informació corresponent als productes indicant nom, preu, origen, data d'elaboració, de pesca, i d'altres informacions que sol·liciti la legislació vigent d'acord amb el tipus de producte per tal de facilitar la transparència i traçabilitat del mateix.
- 8.7. La classificació anterior no és excloent. L'Ajuntament té en última instància la facultat de modificar aquestes denominacions o d'autoritzar-ne d'altres, en funció de les necessitats i sense haver de modificar aquest Reglament.

#### **Article 9. Canvis d'activitat per part del titular de la parada.**

- 9.1. A sol·licitud de llurs titulars, l'Ajuntament podrà autoritzar canvis en l'activitat de les parades sempre que concorrin els següents requisits:
  - a) La sol·licitud haurà de justificar-se per la concurrència de circumstàncies excepcionals degudament acreditades.
  - b) La nova activitat s'haurà de correspondre amb alguna de les activitats admeses en el Mercat i haurà de respectar el nombre mínim de parades d'alimentació fresca o perible, de conformitat amb l'establert a l'article anterior.
  - c) La sol·licitud s'haurà d'exposar a la resta dels titulars de les parades durant un període de 10 dies hàbils, mitjançant el tauler d'anuncis del mercat.
  - d) La decisió de l'Ajuntament haurà de fonamentar-se per raons d'interès públic.
- 9.2. L'Ajuntament podrà condicionar l'efectivitat del canvi d'activitat autoritzat a la no transmissibilitat de la llicència durant un període determinat de temps.

## **CAPÍTOL IV. FORMES DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I EXTINCIÓ DEL DRET A L'ÚS DE LES PARADES.**

### **Article 10. Subjecció a concessió de domini públic o a autorització administrativa.**

- 10.1. L'ocupació dels diferents espais del Mercat municipal i, en particular, de les parades o llocs de venda, pel que fa al seu ús, estarà subjecta a l'atorgament a cadascun dels titulars, de forma individual, d'una concessió de domini públic o d'una autorització administrativa.
- 10.2. Les concessions o autoritzacions estaran subjectes al que s'estableix en el present Reglament i a la normativa vigent en matèria de patrimoni de les Administracions Públiques i dels ens locals.
- 10.3. A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als que tenen dret.

### **Article 11. Objecte de la concessió de domini públic o autorització administrativa.**

- 11.1. L'objecte de la concessió o de l'autorització és el dret a ocupar i utilitzar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda o parades amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda dels productes o a la prestació de serveis autoritzats pel títol habilitant, activitat que s'exercirà en tot cas sota el principi de risc i ventura del seu titular.
- 11.2. En la concessió o autorització s'establirà l'activitat que s'autoritza a desenvolupar i els concrets sectors d'oferta comercial que s'autoritza a comercialitzar, d'acord amb la classificació que s'estableix en el present Reglament.
- 11.3. La concessió o l'autorització també poden atorgar el dret a ocupar o utilitzar, amb caràcter exclusiu o comunitari, la part proporcional dels magatzems, cambres frigorífiques i d'altres espais, en cas de que existeixin, així com les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat. I també podran atorgar el dret a ocupar o utilitzar determinades zones comuns del Mercat, en els termes previstos a l'article 22 a) d'aquest Reglament.
- 11.4. A banda dels títols anteriors, l'Ajuntament també està habilitat a concedir llicències d'ocupació d'espais comuns dins del perímetre del mercat municipal, per a que puguin desenvolupar-s'hi activitats promocionals d'interès per al mercat.
- 11.5. En les concessions i autoritzacions demaniales, és principi bàsic que els llocs de venda o parades tenen la consideració de domini públic de

l'Ajuntament i que, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual estan afectes són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

### **Article 12. Concessions administratives.**

- 12.1. L'assignació del dret d'ús privatiu i exclusiu de les parades, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, o tingui una durada superior als 4 anys, restarà subjecta a concessió administrativa. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins l'espai de cada lloc de venda, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.
- 12.2. L'atorgament de les concessions s'ha d'efectuar en règim de concurrència. No obstant, d'acord amb allò previst a l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, podrà acordar-se l'atorgament directe en els supòsits previstos en l'article 137.4 de la referida Llei, quan es donin circumstàncies excepcionals, degudament justificades, o en d'altres supòsits establerts en les lleis.
- En particular, es podrà acordar l'adjudicació directa de les concessions del dret d'ús privatiu i exclusiu d'aquelles parades llur licitació hagi quedat deserta o hagi resultat fallida com a conseqüència de l'incompliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, sempre que no hagi transcorregut més d'un any des de la celebració del concurs. En aquest cas, les condicions de l'adjudicació no podran ser inferiors de les anunciades prèviament o d'aquelles en què s'hagués produït l'adjudicació.
- 12.3. Entre les condicions per a l'atorgament de la concessió es podrà demanar als aspirants a paradistes l'acreditació d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i els productes oferts, que es considerin idonis per a assegurar la màxima qualitat de l'activitat prestada.
- 12.4. La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que hagi d'aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a l'exercici de la seva activitat comercial.
- 12.5. La durada dels drets de concessió serà com a màxim 15 anys, essent possible la seva pròrroga quan estigui prevista, sense que es pugui excedir la duració màxima prevista per la legislació aplicable.

- 12.6. La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de l'Ajuntament en dona fe.
- 12.7. Podrà denegar-se la concessió per a impedir les situacions regulades a l'article 8.5 i 17.3.
- 12.8. Les concessions seran transmissibles, en les condicions regulades en el present Reglament.
- 12.9. L'atorgament de les concessions comportarà el cobrament d'un cànon per l'ús del domini públic.

### **Article 13. Autoritzacions administratives.**

- 13.1. L'Ajuntament pot concedir una autorització temporal per l'ús privatiu de l'espai si la prestació del servei al que dona dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic, i sempre i quan no tingui una durada superior als 4 anys. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins l'espai de cada lloc de venda, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.
- 13.2. L'atorgament de les autoritzacions correspon a l'Alcaldia i s'han d'adjudicar mitjançant publicitat i concurrència, d'acord amb la normativa reguladora del règim dels béns de domini públic.
- 13.3. Entre les condicions per a l'atorgament de l'autorització es podrà demanar als aspirants a paradistes l'acreditació d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i els productes oferts, que es considerin idonis per a assegurar la màxima qualitat de l'activitat prestada.
- 13.4. L'autorització comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que hagi d'aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a l'exercici de la seva activitat comercial.
- 13.5. Una autorització origina una situació de possessió precària, durant un període màxim de 4 anys, essencialment revocable per raons d'interès públic sense dret a indemnització.
- 13.6. Podrà denegar-se l'autorització per a impedir les situacions regulades a l'article 8.5 i 17.3.
- 13.7. Les autoritzacions no seran transmissibles.

13.8. L'ús privatiu subjecte a l'autorització donarà lloc a la percepció de taxes que fixarà l'Ajuntament.

**Article 14. Extinció dels títols que habiliten la utilització de les parades.**

Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió i les llicències s'extingeixen:

- a) Per mort o incapacitat sobreenvinguda de l'usuari o concessionari individual, o per extinció de la personalitat jurídica, sense perjudici de la possibilitat de transmissió recollida a l'article 18 d'aquest Reglament.
- b) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.
- c) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobreenvinguda en la prestació del servei de mercat municipal.
- d) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís.
- e) Per mutu acord.
- f) Per rescat de la concessió, prèvia indemnització; o revocació unilateral de la llicència, sense indemnització.
- g) Per falta de pagament del cànon o de la taxa, així com de les despeses generals o per qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió o de la autorització, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió o autorització.
- h) Per desafectació del bé.
- i) Per resolució judicial.
- j) Com a resultat d'un expedient sancionador.

**Article 15. Rescat de la concessió.**

15.1. El rescat de la concessió comporta la transferència de les obres i les instal·lacions en bon estat a l'Ajuntament.

15.2. L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament abans que l'Alcaldia ordeni l'inici de l'expedient.

- 15.3. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets, en un termini de 15 dies.

#### **Article 16. Disposicions comunes a l'extinció i rescat de la concessió.**

- 16.1. L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.
- 16.2. Els concessionaris i els titulars de la llicència dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'Ajuntament i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.
- 16.3. Les persones assenyalades en els apartats anteriors responen davant l'Ajuntament pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.
- 16.4. Els béns i elements afectes a la parada concedida que siguin necessaris per a la prestació d'aquell servei reverteixen en bon estat a l'acabament de la concessió a l'Ajuntament, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.
- 16.5. Els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets, en bon estat i a disposició de l'Ajuntament les parades, cambres, gàbies de cambres, magatzems i tots els béns que hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió o llicència d'ús.

En altre cas, l'Ajuntament podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

### **CAPÍTOL V. PERSONALITAT DELS TITULARS DE LES PARADES.**

#### **Article 17. Aptitud per a ésser titular d'una parada.**

- 17.1. Podran ésser titulars de concessions de domini públic o titulars d'autoritzacions administratives d'ús privatiu de les parades les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i



d'obrar; i en el cas de persones naturals, també hauran de tenir permís de residència i treball.

17.2. No podran ser titulars d'una parada:

- a) Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.
- b) Les que no reuneixin les condicions establertes en la corresponent licitació de la parada.

17.3. En defensa de la lliure competència i de la diversitat d'ofertes, una mateixa persona titular no podrà ser adjudicatària de més d'una parada al mercat. La unitat familiar podrà ser titular d'un màxim de dues parades si aquestes es destinen a diferents activitats comercials o de prestació de serveis d'acord amb l'article 7.1. S'entén per unitat familiar la definida per la normativa d'Hisenda.

17.4. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització o concessió a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

#### **Article 18. Transmissibilitat de la titularitat de les concessions.**

18.1. Els drets que corresponguin als concessionaris de les parades podran cedir-se a d'altres persones sempre que:

- a) El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte del dret, excepte en el cas de situació sobrevinguda no atribuïble a la voluntat de la persona titular, com incapacitat permanent, en que es podrà transmetre abans de que transcorri el termini de l'any.
- b) El cessionari reuneixi les mateixes condicions previstes per als titulars anteriors.
- c) L'Ajuntament autoritzarà el traspàs, després de que hagin acreditat el compliment de les obligacions fiscals determinades en les ordenances fiscals de l'Ajuntament, fixats a partir del preu de la cessió, el qual es farà constar a la sol·licitud presentada conjuntament pel que cedeix i el cessionari.
- d) L'Ajuntament podrà denegar l'autorització al traspàs per impedir les situacions descrites als articles 8.5 i 17.3 d'aquest Reglament.
- e) L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig dins del termini de 30 dies hàbils a partir del següent en què el cedent notifiqui a la Corporació la seva decisió de cedir i el preu que li hagi estat ofert.

L'Ajuntament no autoritzarà la cessió si no es notifica l'oferta o si la cessió es realitza per preu inferior o superior al notificat. A tal efecte, podrà exigir-se que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública.

- f) Per efectuar una transmissió caldrà estar al corrent del pagament de la taxa municipal per a l'ocupació del domini públic i la prestació de serveis municipals.

- 18.2. En cas de defunció del concessionari, la concessió es transmetrà, pel temps que resti de la seva durada, a favor de qui resulti ser l'hereu del titular o legatari. En defecte de disposicions testamentàries, la concessió es transmetrà d'acord amb la legislació successòria vigent.

El successor que correspongui d'acord amb l'establert al paràgraf precedent ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de la concessió al seu favor en el termini de dotze mesos des de la defunció del causant.

Durant el període transitori entre la mort del titular de la parada i el canvi de titularitat per defunció, la parada podrà ser explotada pels presumptes hereus en qualitat d'herència jacent. La qualitat d'herència jacent haurà de ser acreditada amb el certificat de defunció més una còpia del testament o, en cas de mort intestada, acreditant que tenen el grau de parentiu més proper amb el causant. Mentre no es disposi de la còpia del testament, podrà continuar amb l'explotació de la parada qui sigui designat de comú acord entre els familiars de grau més proper al causant.

Un cop transcorreguts dotze mesos sense haver efectuat la petició del canvi de titularitat, l'hereu perdrà tots els drets sobre la parada. En aquest cas l'Ajuntament podrà optar entre extingir el títol i recuperar la parada, o transmetre el títol de concessió als treballadors de l'antic titular.

La justificació de la transmissió per defunció del concessionari requereix la presentació dels documents següents:

- a) Certificat de defunció del causant.
- b) Còpia parcial de l'escriptura d'acceptació de l'herència on consti que l'hereu o legatari accepta la titularitat de la parada.
- c) Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

El previst en aquest apartat s'entén sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda, i que aquest presenti la Declaració Responsable corresponent. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec, representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

## **CAPÍTOL VI. DRETS I DEURES DELS TITULARS DE LES PARADES.**

### **Article 19. Drets dels titulars de les parades.**

- 19.1. Correspon als titulars de les parades el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta, fins al venciment del seu títol i al seu risc i ventura
- 19.2. Si escau, l'Ajuntament atorgarà als titulars de les parades la necessària protecció en la possessió de la parada, per a que puguin prestar degudament el servei.
- 19.3. Els titulars de les parades tenen dret a traspassar els seus drets sobre la titularitat de les parades en la forma i les condicions d'aquest Reglament.

### **Article 20. Obligacions dels titulars de les parades en l'exercici de la seva activitat.**

Els titulars de les parades tenen les següents obligacions en l'exercici de la seva activitat:

- a) Explotar la seva activitat al seu risc i ventura. Els titulars dels llocs de venda tenen el caràcter d'empresaris, per la qual cosa són els responsables de l'estricta compliment de les obligacions legals corresponents, amb plena subjecció a la normativa sectorial vigent en cada moment, i, en especial, a la normativa laboral, de salubritat i seguretat alimentària, de protecció dels consumidors, de prevenció de riscos laborals i de gestió del medi ambient. Així mateix, hauran de disposar, vigents en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i per l'ús del lloc de venda.
- b) Les persones físiques titulars de les parades poden exercir personalment l'activitat comercial o de servei, fer-ho a través dels seus cònjuges o parelles, de descendents o ascendents, o de dependents o treballadors autoritzats, que estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta amb compliment estricte de la legislació laboral pel que fa a contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i resta d'obligacions.

- c) Caldrà comunicar i presentar la documentació de les persones físiques que exerciran l'activitat, i arribat el cas, de les persones substituïdes.
- d) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret a la parada i la relacionada amb l'activitat comercial (fulls de reclamació, informació sobre els al·lèrgens...), la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària. Exhibir de cara al públic tota la informació necessària relacionades amb les diverses normatives sectorials (dies de tancament de la parada, disposició de fulls de reclamació...)
- e) Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons l'autorització.
- f) Col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors. Es procurarà facilitar l'ús de la targeta bancària com a mitjà de pagament.
- g) No desenvolupar en cap cas, dins les parades, les següents activitats:
  - 1- La venda de productes de marxandatge, excepte els de la pròpia parada o els autoritzats mitjançant comunicació escrita de l'Ajuntament.
  - 2- Qualsevol tipus de publicitat que no faci referència a la pròpia parada o al mercat.
- h) Efectuar la càrrega i descàrrega estrictament dins els horaris habilitats a tal efecte dins d'aquest Reglament. Fora d'aquest horari, no deixar mercaderies, encara que sigui momentàniament, en els espais comuns de circulació, que puguin dificultar el trànsit dels consumidors.
- i) Utilitzar les parades, cambres, i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objecte propis de les seves activitats desenvolupades a dins el mercat. Les parades i els espais comuns no es podran ocupar amb més material, producte i articles que no sigui el previst per a l'explotació de la venda diària.
- j) Complir l'horari d'obertura i el calendari d'obertura al públic.
- k) Realitzar amb la màxima celeritat possible, sense interrupció, tot el procés de muntatge i desmuntatge de la parada inclosa la càrrega/descàrrega i la retirada del vehicle.
- l) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores assenyalades, dins l'horari d'obertura al públic que s'estableixi, llevat el període de vacances i absències justificades aprovat per l'Alcaldia.

No deixar en cap moment desatesa la parada durant l'horari d'obertura al públic, havent de ser-hi en tot moment el titular de la mateixa o, circumstancialment, un assalariat seu.
- m) Mantenir en les parades, a l'efecte de prestar els serveis amb un nivell global de màxima qualitat en la totalitat del centre, el personal mínim necessari per a la prestació d'un servei ràpid i eficaç, així com mantenir una bona imatge i un bon tracte al client.
- n) Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
- o) Tractar amb correcció els altres titulars de les parades, el públic i els empleats que formin part de l'equip de gestió del mercat .

- p) Contribuir a la neteja, conservació, manteniment, vigilància i promoció del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament.
- q) Aportar les dades que sol·liciti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions tècniques ordenades.
- r) Complir les ordres i instruccions emanades de l'Ajuntament.
- s) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin a tercers en l'exercici de la seva activitat de venda en el mercat.
- t) Tenir subscrita la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a cobrir els danys i perjudicis que es poguessin derivar de la seva activitat, amb una quantia mínima de cobertura de 300.000 €, que haurà de cobrir els danys y perjudicis durant els 12 mesos següents al tancament de l'activitat o a la defunció del titular.
- u) Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà comprovar el seu correcte funcionament.
- v) Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat, i facilitant la informació sobre la classificació o procedència de l'article o producte, segons el que estipuli la normativa sectorial en cada moment vigent.
- w) El titular comunicarà a l'Ajuntament el llistat de personal al seu càrrec, així com les successives altes o baixes que es vagin produint
- x) El titular tindrà l'obligació de participar en totes les campanyes de promoció que es realitzin amb l'objectiu de promoure l'activitat del mercat.
- y) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi respecte a les dades facilitades a l'Ajuntament, respecte a l'autorització o l'exercici de la venda.

## **Article 21. Obligacions dels titulars de les parades en relació al seu ús.**

Els titulars de les parades tenen les següents obligacions en relació al seu ús:

- a) Mantenir les parades i les instal·lacions utilitzades, durant tota la vigència de l'autorització o concessió, en perfectes condicions de neteja, d'higiene, de presentació i de conservació, segons requereixi l'ús permès de la seva activitat, estant subjectes al compliment de la normativa local, estatal i autonòmica existent en la matèria.  
Si alguna de les parades requerís de determinades reparacions o no es mantingués en condicions adequades, l'Ajuntament estarà facultat per contractar la realització de les obres necessàries a compte del titular de la parada que, requerit a tal efecte per l'Ajuntament, no les realitzés.

- b) No emmagatzemar, en cap circumstància, materials perillosos o susceptibles de ser-ho en conjunció amb altres materials, així com no emmagatzemar materials el pes dels quals superi el límit de càrrega. Així mateix, es prohibeix l'emissió de sorolls, males olors, les interferències elèctriques i la tinença d'animals en el mercat.
- c) Respectar la legislació existent en matèria de seguretat dins les parades, i la relativa a la manipulació, conservació i presentació dels productes potencialment perillosos, l'ús, exposició o venda dels quals estigui legalment autoritzat en l'explotació de les parades.  
A tals efectes, l'emmagatzematge, conservació i manipulació de qualsevol classe de béns, gèneres o elements s'efectuarà sempre en màximes condicions de seguretat tant pels titulars de les parades com pel personal al seu càrrec.
- d) Permetre l'entrada a les parades per efectuar les operacions necessàries de control i manteniment de la instal·lació elèctrica i/o qualsevol altre subministrament, així com permetre la inspecció dels mateixos en els casos en què s'apreciés un incompliment del present Reglament en relació a la seguretat, salubritat o higiene, entre d'altres.
- e) Posar en coneixement de l'Ajuntament, qualsevol indici raonable de posada en perill de persones o de producció de danys materials, tant en les parades pròpies com en la resta de les parades, als efectes de prendre les mesures oportunes per minimitzar el referit risc, i sense perjudici de l'adopció de mesures cautelars que pogués aplicar qui ho adverteixi.
- f) Respectar les condicions de vestimenta, imatge i decoració de les instal·lacions de cada parada, de conformitat amb el que dicti l'Ajuntament.

## **Article 22. Obligacions dels titulars de les parades en relació a l'ús de les zones comunes.**

Els titulars de les parades tenen les següents obligacions en relació a l'ús de les zones comunes :

- a) Els titulars de les parades podran utilitzar les zones comunes del Mercat conforme a la seva destinació, sempre que no obstaculitzin als restants titulars de les parades o al bon funcionament del mercat.  
En particular, els titulars de les parades no podran modificar o reduir la zona comuna d'ús públic mitjançant la col·locació de cap tipus d'instal·lació, sigui permanent o mòbil, objectes, contenidors o qualsevol altre element.  
Constitueixen excepcions a la regla anterior:
  - i. L'ús que el titular de la parada de Bar-cafeteria podrà realitzar de les zones comunes interiors del Mercat per a la col·locació ordenada de tamborets, taules, cadires i altres elements de mobiliari estrictament indispensables per a la prestació del servei

de barra i de terrassa interior, en els espais designats a aquests efectes en el Projecte Executiu d'Obra del Mercat.

Aquesta ocupació es realitzarà d'acord amb el contingut del títol de la concessió o de l'autorització de la parada de Bar-cafeteria, que haurà de recollir i regular de manera expressa el règim d'ocupació d'aquestes zones comunes a aquests efectes.

Igualment el titular de la parada de Bar-cafeteria podrà fer ús de la terrassa exterior, prèvia sol·licitud i acomplint amb el règim corresponent a l'ocupació de via pública amb taules i cadires.

Aquesta facultat d'ocupació s'estipularà preveient-se expressament com a excepció la possibilitat de que l'Ajuntament pugui ocupar aquests espais comuns durant un màxim de 15 dies a l'any per a la realització d'activitats lligades a la parada d'explotació municipal o a d'altres activitats d'interès municipal, sense que això comporti dret a indemnització pel titular del bar-cafeteria.

Durant el temps que l'Ajuntament ocupi aquests espais, només es podran col·locar els elements de mobiliari lligats al servei de barra o de terrassa interior o exterior que l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament autoritzi expressament, en el seu cas, i en els indrets i superfícies concretes que autoritzi a aquestes efectes, per a no provocar cap perjudici a les activitats que es realitzin en aquestes zones.

- ii. L'ús que l'Ajuntament podrà fer de les zones comunes del Mercat per a la realització d'activitats lligades a la parada o parades que puguin ser explotades provisionalment pel propi Ajuntament a l'empara d'allò previst a l'article 8.4 d'aquest Reglament o a d'altres activitats d'interès municipal (incloent la facultat d'ocupar durant un màxim de 15 dies a l'any les zones comunes interiors o exteriors que aquest Reglament habilita per a la col·locació d'elements de mobiliari lligades al servei del Bar-cafeteria).

En el cas que aquesta ocupació hagi d'afectar al Bar-cafeteria, l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament haurà d'avisar al titular del Bar-cafeteria, amb antelació suficient i, en tot cas, 72 hores abans de l'ocupació, determinant quins elements de mobiliari del Bar es podran mantenir en el seu cas a les zones comunes, i quin espai concret d'aquestes zones comunes (i amb quina superfície) podran ocupar.

- b) No obstaculitzar parcial o totalment les vies d'accés, de circulació i d'evacuació.

En el cas de titulars de parada, l'Ajuntament podrà retirar i dipositar, per qualsevol mitjà de la seva elecció, vehicles, materials, objectes o mercaderies que entorpeixin els accessos, en el cas que els titulars de les parades desatenguin el requeriment de l'Ajuntament en aquest sentit.

- c) Desallotjar i fer desallotjar al públic i a les persones al seu càrrec en el moment de tancament oficial del Mercat.

- d) Tots els titulars de les parades hauran de suportar l'execució d'obres i treballs de manteniment, conservació i reparació a les zones comunes i permetre el pas de les persones i materials necessaris per realitzar qualsevol reparació, modificació o comprovació en les mateixes. L'Ajuntament podrà tancar en qualsevol moment la part de les zones comunes i/o privatives que siguin estrictament necessàries per efectuar treballs de reparació o millores, després d'haver-ho advertit als titulars de les parades afectats amb una setmana d'antelació. Excepte en casos de summa urgència, en els quals no serà necessària la notificació prèvia; no obstant es procurarà avisar amb el major temps possible. L'Ajuntament haurà de realitzar els treballs al més aviat possible. Si la reparació de la zona comuna i/o privativa s'ha de realitzar per avaria o obstrucció causada per algun titular de parada, es realitzarà a càrrec de qui l'hagi causada.

## **CAPÍTOL VII. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT.**

### **Article 23. Serveis mínims a prestar per part de l'Ajuntament.**

- 23.1. Per tal de garantir un funcionament òptim del Mercat, l'Ajuntament podrà prestar, els següents serveis, entre altres:

- a) Neteja de les zones comunes, tant interiors com exteriors.
- b) Gestió dels residus generats per les parades.
- c) Manteniment i reparació de les zones i elements comuns.
- d) Enllumenat interior i exterior a les zones destinades a l'ús comú
- e) Promoció comercial del mercat.
- f) Seguretat i vigilància en espai públic  
En el cas de que l'Ajuntament ho considerés necessari, regularà l'existència d'un equip de seguretat i vigilància per a les zones comunes del mercat municipal.  
Sense perjudici de l'anterior, els titulars de les parades podran contractar, al seu càrrec, sistemes de vigilància privada per a la seva pròpia parada, si ho consideren oportú.
- g) Assegurances de les zones comunes.

- 23.2. En el cas que l'Ajuntament presti els serveis anteriors, o altres que puguin resultar convenients, ho podrà fer de forma directa o mitjançant la contractació dels serveis amb una empresa especialitzada.

### **Article 24. Subjecció de l'activitat del Mercat al compliment de la diversa normativa sectorial aplicable.**

- 24.1. L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part dels titulars de les parades es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la



legislació de consum, a la de riscos laborals, i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment.

- 24.2. El previst a l'apartat precedent també és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda en el Mercat.
- 24.3. Els treballadors de les parades de venda de productes alimentaris estan obligats a complir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.
- 24.4. Totes les parades hauran d'estar abastades i completament netes i preparades, en el moment de la seva obertura.
- 24.5. No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat prèviament, en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, la informació de cadascun dels productes que es comercialitzin.
- 24.6. Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada en el Mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'Ajuntament i haurà de satisfer els preus o taxes previstes.
- 24.7. Els titulars de les parades del Mercat podran utilitzar la zona de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització d'aquest element, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega al Mercat.

#### **Article 25. Horari comercial i calendari anual de dies d'obertura al públic.**

- 25.1. L'Alcaldia, a proposta de l'Àrea d'Acció Social, i una vegada escoltada l'Associació de Comerciants del Mercat, si aquesta existeix, aprovarà l'horari comercial diari del Mercat (horari d'obertura al públic), i, anualment, el calendari anual de dies d'obertura al públic, els quals hauran d'adequar-se en tot moment a la normativa vigent en matèria d'horaris comercials

Amb els mateixos requisits, l'Alcaldia també podrà aprovar un horari d'obertura específica pel Bar-cafeteria del Mercat i un calendari anual de dies d'obertura per a aquesta activitat de restauració. L'horari i el calendari hauran de complir en tot cas amb la normativa vigent en matèria d'horaris de restauració i hostaleria.

- 25.2. Els titulars de les parades, inclòs el del Bar-cafeteria, estan obligats a mantenir-les obertes durant tot l'horari comercial i durant tot el calendari

anual d'obertura al públic prèviament aprovats, a excepció dels períodes de vacances o d'absència justificada aprovats per l'Alcaldia.

- 25.3. Tot i això, l'Ajuntament podrà modificar de forma provisional o permanent els esmentats horaris d'obertura i calendari de dies d'obertura per motius d'interès públic o força major.
- 25.4. Les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran estar tancades al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament aquest dia de la setmana.
- 25.5. Els horaris i calendaris comercials d'obertura al públic aprovats hauran d'exposar-se al Mercat de manera visible al públic, fins i tot quan el mercat estigui tancat. Així mateix, quan un comerciant no obri la parada per vacances o absència justificada ho haurà d'anunciar de forma visible en la parada tancada, indicant la durada i el motiu.

#### **Article 26. Horari d'operacions del Mercat.**

- 26.1. A efectes del present Reglament, s'entén per horari d'operacions del Mercat l'horari durant el qual el Mercat romandrà tancat al públic, però obert als paradistes, així com als seus treballadors i proveïdors, per a la realització d'activitats auxiliars, necessàries per a poder exercir l'activitat pròpia de les parades.
- 26.2. Aquestes activitats auxiliars són, entre d'altres, les operacions de càrrega i descàrrega, les operacions de condicionament diari de les parades i de les zones comuns, o la neteja del Mercat.
- 26.3. Totes les activitats auxiliars referides en aquest precepte hauran de realitzar-se dins l'horari d'operacions del mercat. En el cas que fos necessari accedir-hi fora d'aquest horari, caldrà comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament.
- 26.4. L'horari d'operacions del Mercat serà determinat per l'alcaldia, a proposta de l'Àrea d'Acció Social, i una vegada escoltada l'Associació de Comerciants del Mercat si aquesta existeix. Aquest horari es fixarà tenint en compte tant l'horari comercial d'obertura al públic del Mercat, com l'horari d'obertura específic del Bar-cafeteria.
- 26.5. Les obres de millora, manteniment o reforma del Mercat es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, durant l'horari d'operacions del Mercat i fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

26.6. Les instal·lacions del Mercat hauran de romandre totalment tancades fora de l'horari comercial i de l'horari d'operacions del Mercat, així com tots els dies durant els quals el Mercat romanguí tancat al públic.

### **Article 27. Vacances i absències justificades.**

27.1. L'Alcaldia, mitjançant Decret, a proposta de l'Àrea d'Acció Social, i una vegada escoltada l'Associació de Comerciants del Mercat si aquesta existeix, aprovarà anualment el règim de vacances i absències justificades.

Amb els mateixos requisits, l'Alcaldia també podrà aprovar un règim de vacances i absències justificades específic per a la parada de Bar-cafeteria del Mercat.

### **Article 28. Seguretat alimentària.**

Correspondrà a l'Ajuntament la vigilància del compliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat. A aquests efectes, la inspecció sanitària la realitzarà a través del seu personal o la podrà delegar en altres administracions amb competències sobre la matèria.

Tots el personal d'inspecció té la consideració d'agent a l'autoritat i, en conseqüència, podran realitzar les actuacions següents:

- a) Efectuar el reconeixement periòdic de l'estat sanitari dels articles alimentaris de règim animal o vegetal que estiguin a la venda en les parades del mercat.
- b) Inspeccionar les condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, les instal·lacions i les dependències del Mercat.
- c) Complementar amb la recollida de mostres les funcions esmentades a l'apartat a) anterior quan l'article es consideri sospitós.
- d) Emetre informes facultatius sobre el resultat de les inspeccions i anàlisis practicades.
- e) Aixecar actes com a conseqüència de les inspeccions realitzades.
- f) Procedir al decomís dels gèneres que no es trobin en condicions per al consum humà, previ informe.

La inspecció sanitària controlarà, així mateix, el bon funcionament de les cambres frigorífiques així com el dels armaris frigorífics i congeladors existents, tant si són de propietat municipal com si pertanyen als titulars de les parades.

Les persones que atenen el personal inspector han de permetre i facilitar la inspecció, l'accés als llocs de venda, espais i instal·lacions del mercat, i també la presa de mostres o mercaderies; així com subministrar tota la informació o documentació que els sigui requerida.

D'altra banda, l'Ajuntament atindrà les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar determinades situacions o frauds.

### **Article 29. Obres i instal·lacions.**

Els titulars de les concessions estan obligats a tenir la parada en perfectes condicions i, amb aquesta finalitat, hauran de realitzar les reparacions i renovacions que siguin necessàries, essent aquesta una condició essencial per a la vigència de la concessió de la parada i/o altres instal·lacions adscrites

- 29.1. Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades a les parades i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat interior o de la via pública romandran de propietat municipal una vegada extingit el títol d'ocupació de la parada. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.
- 29.2. Aniran a càrrec dels titulars de les parades totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de la seva pròpia activitat.
- 29.3. Hauran de subjectar-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament i ajustar-se al model que cada cas es fixi.
- 29.4. Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions a les parades, de conformitat amb la normativa municipal pertinent.
- 29.5. Els titulars de les parades seran corresponsables de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma del mercat, d'acord amb el previst a la normativa fiscal qui sigui aplicable.
- 29.6. Les obres, excepte les d'emergència, s'hauran de fer fora de l'horari comercial, respectant el servei de neteja, i prèvia autorització de l'Ajuntament.

### **Article 30. Normes relatives a la neteja.**

- 30.1. La neteja diària dels espais comuns serà realitzada per l'empresa contractada a tal efecte o pels serveis municipals, fora de l'horari comercial.
- 30.2. Els titulars de les parades durant tota la jornada hauran de tenir perfectament net les parades, l'espai que ocupen, la resta d'instal·lacions i espais públics adscrits així com el seu entorn immediat. Finalitzat l'horari comercial, hauran de procedir a la neteja de la parada i, en el seu cas, a desmuntar-la i, separades selectivament les diferents fraccions, s'hauran de dipositar en els contenidors o recipients adequats a aquests efecte, de forma que ocupin el mínim espai (plegat, ordenat, sempre que sigui possible), i quan les restes no es puguin introduir en els contenidors, es deixaran ben ordenades i apilades, no podent abandonar grans volums (palets...).
- 30.3. Les deixalles hauran de dipositar-se diàriament dins dels contenidors adients abans no passi el servei de recollida. En cap cas es deixaran a les papereres o contenidors d'ús públic.

Per a la recollida selectiva dels diversos tipus de residus es seguiran els criteris establerts per l'Ordenança reguladora dels residus a la via pública de Montornès del Vallès.

No es podrà vessar ni aigües brutes ni qualsevol altre líquid a l'interior del mercat, o a qualsevol altre lloc de la via pública; excepció feta de la que tingui per finalitat la neteja del recinte. Es tindrà especial cura amb les aigües provinents dels transports de peix.

El compliment d'aquestes obligacions es sotmet al control de l'Ajuntament, que podrà procedir a l'execució subsidiària dels treballs, amb càrrec a les persones titulars de les parades mitjançant el corresponent rebut addicional, i amb independència que l'actuació pugui ser objecte de sanció si escau.

- 30.4. Els vehicles i altres objectes destinats al transport de les mercaderies, s'hauran de mantenir nets, sense que desprenguin olors ni evacuin líquids a la via pública.

### **Article 31. Normes relatives a la càrrega i descàrrega.**

- 31.1. L'horari de càrrega i descàrrega serà el que s'estableixi per Decret d'Alcaldia.
- 31.2. L'Ajuntament podrà fixar uns horaris diferents per les parades destinades a determinades activitats que els requereixin.

- 31.3. Fora d'aquest horari les operacions de càrrega i descàrrega només es podran realitzar de manera excepcional, i ho hauran de fer en tot cas en un temps màxim de 15 minuts.
- 31.4. Les operacions de càrrega i descàrrega es faran amb la màxima celeritat possible, evitant la producció de sorolls que puguin molestar al veïnat.
- 31.5. Mentre el Mercat estigui obert al públic els comerciants no podran circular amb carretons, emmagatzemar, deixar paquets o carretons pels espais públics del Mercat, excepte el temps mínim indispensable per al trasllat de productes per als clients, o per efectuar treballs de reposició excepcional sempre que no dificulti la mobilitat i la compra dels clients.

### **Article 32. Publicitat i rètols.**

- 32.1. Els titulars de les parades només podran fer propaganda o publicitat dins de la pròpia parada, i aquesta es limitarà a la pròpia activitat de la parada o del Mercat, excepte que l'Ajuntament ho autoritzi prèviament de manera motivada.

Es prohibeix expressament el repartiment de fulletons, cartells o similars així com la utilització d'altaveus, excepte per autorització prèvia escrita de l'Ajuntament.

- 32.2. Qualsevol rètol a la parada, o la seva modificació, ha de tenir la conformitat de l'Ajuntament.

No es permetrà la utilització d'emblemes de paper, adhesius, ni pintades en les façanes o elements exteriors de les parades, excepte que l'Ajuntament ho autoritzi prèviament de manera motivada.

- 32.3. La presència de rètols o banderoles de senyalització de publicitat estaran subjectes a l'autorització de l'Ajuntament i no podran perjudicar, en cap cas, la visibilitat general ni induir a confusions al client visitant.
- 32.4. Les publicacions i propagandes que vulguin repartir o difondre els titulars de les parades hauran d'incorporar la marca del mercat municipal.
- 32.5. L'Ajuntament, amb l'objectiu d'homogeneïtzar la imatge del mercat, regularà el disseny estètic de la retolació de les seves parades.

## **CAPÍTOL VIII. RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 33. Taxa o cànon per la utilització del domini públic.**

Els titulars de les parades del Mercat hauran de satisfer la taxa o cànon per a la utilització del domini públic municipal que s'estableixi a aquests efectes.

### **Article 34. Despeses individuals pròpies dels titulars de les parades.**

Els titulars de les parades del Mercat hauran de satisfer llurs despeses individuals pels consums propis d'aigua, electricitat i si s'escau gas de les seves parades, d'acord amb la lectura dels seus comptadors propis instal·lats a les seves parades.

### **Article 35. Repercussió de les despeses generals.**

L'Ajuntament repercutirà entre els titulars de les parades el cost de les despeses generals necessàries pel funcionament del Mercat.

Aquestes despeses generals són les següents:

a) Despeses ordinàries que es poden repercutir a totes les parades del Mercat:

- Direcció de Mercat.
- Abastament d'aigua.
- Farmaciola.
- Assegurances.
- Xarxa Wi-Fi.
- Recollida i gestió de residus.
- Despeses generals de gestió.
- Seguretat i vigilància.
- Promoció comercial, dinamització i prospecció.
- Enllumenat i climatització.
- Gual per a l'entrada i sortida de vehicles.
- Manteniment i reparacions d'elements.
- Manteniment i reparacions de l'edifici i inversions necessàries.
- Amortitzacions.
- Manteniment de plagues.
- Higiene i neteja.
- Servei d'obertura i tancament del Mercat.
- Altres serveis dels que gaudeixin totes les parades del mercat.

b) Despeses ordinàries que es poden repercutir a les parades que ocupin també zones comunes exteriors del Mercat:

- Enllumenat exterior.
- Manteniment i reparació de la zona exterior.
- Higiene i neteja de la zona exterior.
- Altres serveis dels que només gaudeixin les parades que ocupin també zones comunes exteriors del Mercat.

- c) Despeses ordinàries que es poden repercutir a determinades parades:
- Despeses per l'ús de cambres frigorífiques comunes, que inclouran, entre d'altres, el subministrament de força i el seu manteniment i neteja, en cas de que existeixin aquestes cambres frigorífiques comunes.
  - Despeses per la gestió de residus càrnics, aplicables a totes les parades que generin aquest tipus de residus.
- d) Despeses extraordinàries:
- Derrames negatives, resultants de la diferència entre el pressupost i les quantitats realment desembossades.
  - Provisió anual per a reparacions de les instal·lacions comunes.
  - Altres despeses no previstes, de caràcter extraordinari.

### **Article 36. Càlcul del coeficient de participació en les despeses generals.**

36.1. Les despeses comunes podran ser repartides en funció del coeficient de participació de cadascuna de les parades que s'estableixi en la concessió o autorització.

En el cas d'aquelles parades que ocupin habitualment zones comunes, el coeficient de participació de la parada dins del Mercat serà superior, ja que dit coeficient ponderarà aquesta circumstància.

36.2. El coeficient de participació no serà necessàriament proporcional als metres quadrats de superfície ocupada, sinó que podrà tenir en compte altres factors objectius.

36.3. Atenent als diferents rendiments comercials dels diferents tipus de superfícies (parades, terrasses, magatzems, cambres...), el repartiment de despeses de manteniment es podrà realitzar assignant diferents càrregues entre els diferents tipus de superfícies.

36.4. Les ponderacions a aplicar a cada tipus de superfície seran fixades per l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL IX. RÈGIM d'INFRACCIONS I SANCIONS.**

### **Article 37. Règim d'infraccions.**



37.1 Les faltes comeses pels titulars de les parades per contravenció del que disposa el present Reglament i normes concordants seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

37.2 Són considerades infraccions lleus:

- a) El tancament de la parada durant tres o més dies de manera continuada, sense autorització de l'Ajuntament.
- b) L'incompliment de horari d'obertura i de tancament de l'activitat comercial en més de cinc ocasions dins del període d'un any.
- c) L'incompliment, en més de cinc ocasions dins del període d'un any, dels horaris sobre preparació i abastament de la parada, o sobre càrrega i descàrrega de mercaderies.
- d) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol públic.
- e) No dipositar les deixalles i residus en els contenidors, recipients o llocs assenyalats a l'efecte per l'Ajuntament.
- f) No col·laborar amb els serveis municipals o amb l'empresa contractada per l'Ajuntament, als efectes de fer possible una major rapidesa en la neteja de les zones comuns i en la recollida dels residus.
- g) Dipositar qualsevol element fora de la parada.
- h) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum de les parades, de l'equip relacionat amb l'activitat (vehicles, carros, caixes, etc.) i dels seus titulars.
- i) No vestir neta i acuradament. No respectar la uniformitat establerta per l'Ajuntament.
- j) No mantenir un tracte correcte amb els altres paradistes o que contravingui les normes de convivència dins del Mercat.
- k) L'estacionament de vehicles dels quals siguin titulars els operadors o els seus dependents, dins de l'horari comercial del Mercat i fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats, fora dels espais habilitats.
- l) No exhibir els corresponents rebuts de pagament dels impostos, cànon o preus legalment exigibles quan siguin requerits a aquests efectes.

- m) La desobediència puntual a les ordres o directrius del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- n) Obstaculitzar o no facilitar les inspeccions dels diversos serveis municipals.
- o) L'incompliment de les obligacions de pagament de les tarifes, cànon o despeses derivades de la condició de paradista, amb un retard inferior a 30 dies.
- p) No fer l'abonament d'una quota consecutiva de l'Associació de Comerciants del Mercat
- q) Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en el present Reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

### 37.3 Són considerades infraccions greus:

- a) L'incompliment de les disposicions normatives en matèria sanitària, de seguretat e higiene, que, no obstant, no posin en perill la salut o seguretat dels usuaris.
- b) La defraudació no premeditada comesa de manera puntual en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- c) La venda de productes que no corresponguin al sector d'activitat comercial autoritzat a la parada, d'acord amb la classificació de l'article 8 del present Reglament.
- d) La manca d'obertura al públic de la parada durant més de deu dies - consecutius o no- en el període d'un any, sense autorització de l'Ajuntament.
- e) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat comercial en més de deu ocasions dins del període d'un any.
- f) L'incompliment, en més de deu ocasions dins del període d'un any, dels horaris sobre preparació i abastament de la parada, o sobre càrrega i descàrrega de mercaderies.
- g) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del Mercat, a les zones comunes o a la zona exterior.

- h) Realitzar les operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic, o situar les balances de manera que els consumidors no puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- i) No sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- j) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
- k) No col·locar els preus en tots els productes, o no indicar el preu de venda al públic (PVP) de tots ells de forma visible, inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- l) No indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. I no indicar els descomptes amb claredat i de forma diferenciada.
- m) No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- n) No disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, o no exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- o) No disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, almenys en català.
- p) No mantenir la parada en un estat de conservació adequat.
- q) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- r) Incomplir les previsions d'aquest Reglament sobre neteja en més de dues ocasions en un any.
- s) L'incompliment de les obligacions de pagament de les tarifes, cànon o despeses derivades de la condició de paradista, amb un retard superior a 30 dies.
- t) No fer l'abonament dues quotes consecutives de l'Associació de Comerciants del Mercat
- u) La desobediència reiterada a les ordres o directrius del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- v) Impedir les inspeccions dels diversos serveis municipals.

w) La reiteració de faltes lleus (dues o més sancions fermes en via administrativa per falta lleu imposades dins del període de 12 mesos).

37.4 Són considerades infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les disposicions normatives en matèria sanitària, de seguretat e higiene, que posin en perill la salut o seguretat dels usuaris.
- b) No atendre les directrius del Pla d'Emergència del Mercat en el cas que aquest s'activés, o l'incompliment dels Plans de Contingències que en cada moment puguin estar vigents i que resultin d'aplicació als Mercats Municipals.
- c) No estar al corrent del pagament dels tributs que corresponguin, no estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o, en cas d'exempció, no estar donat d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris.
- d) L'incompliment de les obligacions de pagament de les tarifes, cànon o despeses derivades de la condició de paradista, amb un retard superior a 90 dies.
- e) Tenir dependents que treballin en la parada sense complir les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i Riscos Laborals.
- f) No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil o no estar al corrent en el pagament de la mateixa.
- g) No respondre dels danys que es deriven de l'exercici de l'activitat.
- h) La defraudació premeditada o continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- i) Les discussions o aldarulls amb ús de violència contra les persones o les coses al Mercat.
- j) Romandre tancada al públic la parada, sense autorització de l'Ajuntament, per espai de més d'un mes, o bé els diferents tancaments que, sense excedir d'un mes, comportin que la parada es trobi tancada més de 30 dies (consecutius o no) en el decurs d'un any.
- k) El fet que no sigui exercida l'activitat comercial pels titulars de la parada o per treballadors autoritzats.

- l) El traspàs o cessió de la parada sense complir les disposicions d'aquest Reglament.
- m) El sotsarrendament de la parada.
- n) La reiteració de faltes greus (dues o més sancions fermes en via administrativa per falta greu imposades dins del període de 12 mesos).

### **Article 38. Sancions i persones responsables.**

38.1 Per raó de les infraccions a què es refereix aquest Capítol, podran imposar-se les següents sancions:

- a) Per a les infraccions lleus:
  - Advertiment.
  - Multa de 50,00 € a 250,00 €.
- b) Per a les infraccions greus:
  - Multa de 250,01 a 500,00 €.
  - Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.
  - En el cas d'infraccions consistents en la realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització de l'Ajuntament, podrà acordar-se, sense que tingui la qualificació de sanció, la mesura de reposició de la parada a l'estat anterior a la realització de les obres i instal·lacions.
- c) Per a les infraccions molt greus:
  - Multa de 500,01 a 1.000,00 €.
  - Suspensió temporal de l'activitat durant un termini d'entre un i sis mesos.
  - Caducitat de la concessió, d'acord amb la normativa vigent, o revocació o extinció immediata de l'autorització sense dret d'indemnització.

38.2 Seran responsables de les infraccions tipificades en aquest Reglament els titulars dels drets d'ús de les parades.

### **Article 39. Criteris de Graduació.**

39.1. Als efectes de determinar la quantia de les sancions i la durada i moment de la suspensió de l'activitat, l'Ajuntament garantirà l'adequació entre la gravetat de l'acció u omissió constitutiva d'infracció i la sanció aplicada, prenent en consideració els criteris següents:

- a) La naturalesa i intensitat dels perjudicis causats.
- b) El nivell d'intencionalitat o reiteració en la comissió de la infracció.
- c) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
- d) El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa. L'efectiva esmena del dany causat
- e) La quantia del benefici il·lícit obtingut.
- f) La pertinença a una gran empresa o grup d'empreses.
- g) La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'advertiment.

39.2. Per a determinar la quantia de les sancions i la durada i moment de la suspensió de l'activitat, l'Ajuntament haurà de garantir que la comissió de les infraccions tipificades no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

### **Article 40. Procediment sancionador.**

40.1. La potestat d'inspecció, i d'incoació i tramitació del procediment sancionador serà exercida per l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

40.2. L'acord d'incoació es notificarà a la persona presumptament responsable de la infracció, atorgant-li un termini de 10 dies per a formular al·legacions i presentar els documents i informacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets, i advertint-li expressament de què, si no efectua al·legacions en el termini previst, l'acord d'incoació podrà ser considerat proposta de resolució.

40.3. El procediment es tramitarà d'acord amb allò establert a la Llei Estatal 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a la Llei Estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de

Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, o a les normes que les substitueixin o complementin.

40.4. Les sancions seran imposades per l'Alcaldia o la persona o òrgan en qui delegui.

#### **Article 41. Recursos.**

Contra les disposicions o actes de l'autoritat municipal es podran exercitar els recursos administratius o jurisdiccionals previstos en les disposicions vigents a aquests efectes.

#### **Article 42. Prescripció.**

42.1. Les infraccions lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys; i les molt greus, al cap de tres anys.

42.2. Les sancions lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys; i les molt greus, al cap de tres anys.

42.3. Els terminis de prescripció han de computar-se d'acord amb la legislació general aplicable a les infraccions i les sancions.

#### **Article 43. Adopció de Mesures Cautelars.**

43.1. L'Ajuntament podrà adoptar les mesures necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució que pugués recaure en el procediment sancionador, la bona fi del procediment, les exigències dels interessos generals, i per a evitar el manteniment dels efectes de la infracció, com ara, entre d'altres:

- El decomís dels productes defectuosos, en males condicions, deteriorats, adulterats, falsificats o fraudulents.
- La suspensió de les obres no autoritzades o que no comptin amb l'oportuna llicència o permís municipal.
- El tancament cautelar de l'activitat.

43.2. Aquestes mesures, així com qualsevol altra que es consideri necessària per a assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui adoptar en seu del procediment sancionador, s'hauran d'adoptar, mitjançant acord motivat, per part de l'òrgan competent per a resoldre el procediment sancionador, d'acord amb allò establert a la Llei Estatal 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a la Llei Estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, o a les normes que les substitueixin o complementin.

- 43.3. En l'adopció de les mesures provisionals ha de tenir-se en compte:
- a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin l'adopció.
  - b) La proporcionalitat i idoneïtat de les mesures en atenció als fets i circumstàncies determinants de la incoació i resolució de l'expedient sancionador.
  - c) L'adopció de les mesures menys perjudicials possibles per als afectats.
  - d) La impossibilitat d'adoptar mesures que puguin causar perjudicis de difícil o impossible reparació o que impliquin la violació de drets emparats per les lleis.
- 43.4. Durant la tramitació del procediment sancionador, les mesures provisionals, d'ofici o a instància de part, poden ser aixecades o modificades per acord motivat de l'òrgan competent, en virtut de circumstàncies sobrevingudes, o que no s'hagin pogut tenir en compte en el moment de l'adopció. En qualsevol cas, les mesures provisionals s'extingeixen quan la resolució administrativa que posa fi al procediment produeix els seus efectes.
- 43.5. Abans de l'inici del procediment sancionador, l'òrgan competent per a iniciar o instruir el procediment, d'ofici o a instància de part, en cas d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, pot adoptar de manera motivada les mesures provisionals que resultin necessàries i proporcionades, d'acord amb les circumstàncies que s'acaben d'expressar.
- 43.6. Les mesures provisionals adoptades abans de l'inici del procediment sancionador han d'ésser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment, que s'ha d'aprovar dins dels quinze dies següents a l'adopció i que pot ésser objecte del recurs que escaigui. En qualsevol cas, les mesures provisionals resten sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini de quinze dies o si l'acord d'iniciació no s'hi pronuncia expressament.

#### **Article 44. Remissió a Lleis sectorials.**

Independentment de la tipificació d'infraccions establerta amb anterioritat, es podran sancionar aquelles infraccions tipificades en lleis sectorials que siguin d'aplicació, en la quantia que en aquestes s'estableixin.

#### **Article 45. Responsabilitats no administratives.**

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Reglament eximiran cap de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagués pogut incórrer en cometre la infracció.



## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local.

Document signat electrònicament

Aprovació inicial pel Ple: 13 d'abril de 2023  
Aprovació definitiva amb la publicació íntegra del text al BOPB de 20 de juny de 2023, i ressenya al DOGC de 27 de juny de 2023.  
Aquest reglament va entrar en vigor transcorreguts quinze dies comptats des de l'endemà al d'aquesta data de la publicació al BOPB, per tant, el 12 de juliol de 2023.